

**ZARZĄDZENIE NR 37/2021
WÓJTA GMINY MALCZYCE
z dnia 16 marca 2021 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia określonych spraw gminy
i występowania w jej imieniu**

Na podstawie art. 33 ust.4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 143 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. 2019), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Annę Świercz – Sekretarza Gminy Malczyce do prowadzenia następujących spraw:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami gminy Malczyce;
- 2) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Malczyce;
- 3) reprezentowania Gminy Malczyce na zewnątrz oraz podpisywania pism i dokumentów na zewnątrz;
- 4) reprezentowania Gminy Malczyce, Wójta Gminy Malczyce oraz Urzędu Gminy Malczyce przed sądami wszelkiej instancji oraz organami władzy publicznej, w tym do podpisywania pozwów, wniosków oraz pism procesowych, odwołań od decyzji dotyczących Gminy Malczyce;
- 5) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wydawanych przez Urząd Gminy Malczyce i przekazywanych do innych podmiotów;
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów;
- 7) wykonywania wszelkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym wydawania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz podpisywania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i wszelkiej korespondencji związanej z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 8) podpisywania wszelkiej korespondencji, pism, dokumentów do ZUS i Urzędu Skarbowego, przelewów i innych dyspozycji bankowych, faktur i innych dokumentów finansowo-księgowych, w tym list płac;
- 9) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Malczyce;
- 10) podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Malczyce dotyczących projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz projektów finansowanych ze środków krajowych.
- 11) przyjmowania obywateli w przypadku skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Malczyce oraz Gminy Malczyce;
- 12) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Malczyce oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym wydawania poleceń służbowych, udzielanie urlopów, kierowania na szkolenia i wyjazdy służbowe, spraw związanych z wynagrodzeniami, wydawania świadectw pracy, a także innych czynności z zakresu prawa pracy, jak również sprawy związane z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunku pracy.

§ 2. Powierzam Pani Annie Świercz – Sekretarzowi Gminy Malczyce w czasie jakiegokolwiek nieobecności Wójta Gminy Malczyce lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków prowadzenie następujących spraw:

- 1) dysponowania środkami finansowymi budżetu gminy oraz dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Malczyce, zgodnie z upoważnieniami wynikającymi z przepisów prawa;
- 2) przedkładania Radzie Gminy Malczyce projektów uchwał, w tym projektów uchwał budżetowych, uchwał w sprawie zmiany budżetu gminy, a także uchwał dotyczących Wieloletniej Prognozy Finansowej i ich zmiany;
- 3) podpisywania sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 4) wykonywania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w trybach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.
- 5) wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt Gminy Malczyce jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Malczyce.

§ 4. Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia bądź ustania stosunku pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY MALCZYCE
Piotr Frankowski