

w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Malczyce do załatwiania niektórych spraw Gminy oraz powierzenia obowiązków i odpowiedzialności.

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), art. 80a § 1 i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), zarządzam co następuje:

Upoważniam Panią Gabrielę Świątkowską – Skarbnik Gminy Malczyce do:

1. Prowadzenia rachunkowości budżetu gminy.
2. Wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie budżetu gminy.
3. Dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) Zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów i zobowiązań zawieranych przez gminę oraz przestrzegania zasad rozliczeń finansowych i ochrony wartości pieniężnych,
 - b) Kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Dokonywania czynności związanych z gospodarką finansową w zakresie podpisywania wszelkiej korespondencji, pism, dokumentów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, przelewów i innych dyspozycji bankowych, faktur oraz innych dokumentów finansowo-księgowych, w tym listy płac.
5. Podpisywania zawiadomień i upomnień w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, deklaracji podatkowych oraz decyzji w zakresie podatków i opłat lokalnych, upomnień w zakresie zaległości w podatkach i opłatach lokalnych, tytułów wykonawczych.
6. Prowadzenia gospodarki finansowej gminy, a w szczególności:
 - a) Wykonywanie obowiązków głównego księgowego budżetu gminy,
 - b) Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych aktów prawnych,
 - c) Kontrasygnowanie czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań finansowych,
 - d) Przygotowywanie założeń budżetowych na każdy rok budżetowy,
 - e) Koordynowanie i nadzór nad pracami związanymi z opracowaniem projektu budżetu gminy i projektu wieloletniej prognozy finansowej,
 - f) Nadzór i weryfikacja projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy,
 - g) Nadzór nad prawidłową realizacją budżetu gminy i przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
 - h) Zapewnienie prowadzenia prawidłowej i terminowej sprawozdawczości finansowej,

- i) Nadzór i koordynacja windykacji należności budżetowych,
 - j) Nadzór nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych gminy,
 - k) Opracowywanie projektów uchwał oraz przepisów wewnętrznych w zakresie powierzonej gospodarki finansowej,
 - l) Przygotowywanie bieżących informacji o sytuacji finansowej gminy oraz okresowych analiz, ocen i sprawozdań z wykonania budżetu.
7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Malczyce.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY MALCZYCE
Andrzej Niemiec