

ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2024
WÓJTA GMINY MALCZYCE
z dnia 29 marca 2024 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych powołanych w celu przeprowadzenia wyborów samorządowych
zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.**

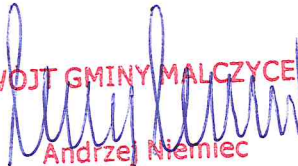
Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwała nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Malczycach – Natalia Nowak-Wiktorek
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Malczycach – Grzegorz Kin
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Wilczkowie - Krzysztof Myśliwiec
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Dębicach - Natalia Serwata
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Chomiąży – Justyna Marchewka
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Kwietnie – Marcel Potrzeba
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Mazurowicach – Izabela Tomaszewska
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Rusku – Paweł Myśliwiec

§2. Zakres czynności operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA GMINY MALCZYCE
Andrzej Niemiec

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.36.2024
Wójta Gminy Malczyce
z dnia 29 marca 2024 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.