

**ZARZĄDZENIE NR 99/ 2021
WÓJTA GMINY MALCZYCE
z dnia 2 listopada 2021 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy tj. z dnia 18 maja 2021 r. Prawo zamówień (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), o wartości nie przekraczającej progów unijnych, na przygotowanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Malczyce

Na podstawie art.53 ust.2 ustawy tj. z dnia 18 maja 2021 r. Prawo zamówień (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołać komisję przetargową do przygotowania postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jak na wstępie, w następującym składzie:

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji
2. Justyna Sęk - członek komisji
3. Joanna Ptaszyńska - członek komisji

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY MALCZYCE
Andrzej Niemiec

Zakres czynności członków komisji przetargowej

1. Edyta Ziemichód - przewodnicząca komisji

- 1) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu (ewentualnie ogłoszenia o zamianie ogłoszenia), dokumentacji (SWZ i innych załączników) oraz przekazanie Staroście do pisemnej akceptacji,
- 2) publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP i publikacja dokumentacji przetargowej na stronie prowadzonego postępowania ,
- 3) prowadzenie postępowania do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, w tym:
 - a) udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z członkami komisji,
 - b) dokonanie otwarcia ofert,
 - c) analiza i badanie ofert,
 - d) przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach,
 - e) przedstawienie Staroście do akceptacji propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania,
 - f) przedstawienie Staroście do akceptacji uzasadnienia wykluczenia wykonawcy/ odrzucenia oferty,
 - g) ogłoszenie wyników postępowania,
 - h) sporządzenie umowy na podstawie wybranej oferty,
 - i) zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 4) złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp ,
- 5) odebranie od członków komisji i innych osób pisemnych oświadczeń z art.56 Pzp,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania.

2. Justyna Sęk - członek komisji

- 1) sporządzenie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia,
- 2) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i przekazanie przewodniczącej komisji celem sporządzenia SWZ,
- 3) udzielanie wyjaśnień/ modyfikacji do SWZ w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji,
- 4) czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- 5) złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp

3. Joanna Ptaszyńska - członek komisji

- 1) czynny udział w pracach komisji, w tym analiza i badanie ofert
- 2) złożenie oświadczeń, o których mowa w art.56 pzp