

**ZARZĄDZENIE NR 6/2020  
WÓJTA GMINY MALCZYCE  
z dnia 24 stycznia 2020 roku**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do Publicznego Przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Malczyce.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Publicznego Przedszkola oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Malczycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Malczyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT  
GMINY MALCZYCE**  
*Piotr Frankowski*

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie potwierdzenia kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 24.02.2020r. do 29.02.2020r.	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2020r. do 13.03.2020r	od 04.05.2020r. do 22.05.2020r
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	do 16.03.2020r.	do 29.05.2020r
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 19.03.2020r	do 04.06.2020r
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 24-26.03.2020r	do 10.06.2020r
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30.03.2020r	do 16.06.2020r
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.**

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b>	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</b> równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 2046).</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962r.- Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</b> równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 2046).</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962r.- Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</b> równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 2046).</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962r.- Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>




5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</b> równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 2046).</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962r.- Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	<p><b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962r.- Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	<p><b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 575 ze zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962r.- Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.</i></p>

WOJCI  
GMINY MALCZYCE  
Piotr Frankowski

**Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) ustalone przez organ prowadzący.**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat urodzony 2014 r. realizuje roczne przygotowanie przedszkolne	20	
2.	Kandydat, którego obydwie rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują lub studiuje w systemie stacjonarnym	15	Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a kodeksu postępowania administracyjnego, zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o stacjonarnym systemie studiów.
3.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Malczyce	10	<b>Oświadczenie</b> rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.
4.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w roku, na który prowadzona jest rekrutacja	5	<b>Oświadczenie</b> rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.
5.	Kandydat posiadający opinię z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym.	2	<b>Opinia</b> publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej wskazująca konieczność objęcia kandydata wychowaniem przedszkolnym.
6.	Kandydat kontynuuje edukację po Żłobku Publicznym „Szczęśliwe Misie” w Malczycach	8	<b>Oświadczenie</b> rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.

WOJTA  
GMINY MALCZYCE  
Piotr Frankowski



## **UZASADNIENIE**

Ustalenie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na poszczególne lata dla przedszkola wynika z art. 154 ust.1 pkt. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.).