

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W MALCZYCACH**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malczycach, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
2. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 482 ze zm.), zwana dalej ustawą, oraz uchwały Rady Gminy Malczyce i Zarządzeń Wójta Gminy Malczyce.

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Malczyce, określając również funkcje poszczególnych członków.
2. Funkcja członka Komisji pełniona jest do odwołania przez Wójta Gminy lub złożenia rezygnacji.
3. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do przewodniczącego komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.
4. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka komisji, w przypadku gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji zgodnie z harmonogramem lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015, poz. 2135 ze zm.), oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.

§ 3

1. Komisja pracuje podczas:
 - a) posiedzeń,
 - b) posiedzeń w punkcie konsultacyjnym w sprawie orzekania i motywowania do leczenia,
 - c) kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - d) wykonywania innych czynności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) udziału w rozprawach w charakterze świadka, o ile zachodzi taka konieczność.
2. Do uzyskania quorum podczas posiedzeń oraz przy przeprowadzaniu kontroli w pracy komisji powinno uczestniczyć minimum 3 członków.
3. Komisja działa na terenie Gminy Malczyce.

Rozdział II

Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy komisji.

§ 4

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa i ustawy oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Malczyce Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, zwanego w dalszej treści Programem.
2. Zadania o których mowa w ust.1 dotyczą m.in.:
 - a) opiniowania propozycji podejmowania działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Malczyce,
 - b) merytorycznego wsparcia realizacji Programu, o którym mowa w ust.1,
 - c) opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy Malczyce dotyczących przedmiotu działalności Komisji – w tym projektu Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - d) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie,
 - e) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy Malczyce oraz liczbą punktów sprzedaży,
 - f) uczestniczenia w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa w pkt. 5 czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
3. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
4. Komisja składa ze swojej działalności co roku sprawozdanie Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 5

1. Komisja składa się z:
 - a) Przewodniczącego Komisji,
 - b) Sekretarza Komisji,
 - c) członków Komisji.
2. Sekretarz Komisji, w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji realizuje jego zadania.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Wójt Gminy Malczyce powołuje Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, który jednocześnie wchodzi w skład komisji.

§ 7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego Komisji.

3. Przewodniczący Komisji powiadamia członków Komisji o terminach posiedzenia.
4. W przypadku odwołania Przewodniczącego, do czasu jego powołania prace Komisji organizuje i prowadzi Pełnomocnik lub Sekretarz Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział tylko osoby zaproszone wspólnie przez Przewodniczącego i Pełnomocnika.
6. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.

§ 8

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych, w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.
4. Decyzje i protokoły Komisji są przechowywane.

§ 9

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Pełnomocnik.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji,
 - b) opracowywanie projektów decyzji Komisji,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) przechowywanie dokumentów Komisji,
 - e) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona opisana w rozdziale III niniejszego Regulaminu procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, takich jak:
 - prowadzenie dyżurów w punkcie informacyjno – konsultacyjnym,
 - przeprowadzanie rozmów edukacyjno – motywujących z osobami zgłaszającymi się do punktu konsultacyjno-informacyjnego,
 - zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,
 - wzywanie osób, wobec których wszczyna się opisane w rozdziale III postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu do punktu informacyjno – konsultacyjnego, na posiedzenie Komisji lub zespołu,
 - ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,
 - informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób,
 - sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

§ 10

1. Komisja może na mocy uchwały powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie strukturę, zakres oraz regulamin ich działania.

2. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w pracy zespołów – w przypadku ich powołania - określi Program.

Rozdział III

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

§ 11

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 12

1. Postępowanie, o którym mowa w § 11 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - a) najbliższej rodziny lub powinowatych,
 - b) osób wspólnie mieszkających,
 - c) Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) Policji,
 - e) Sądowej Służby Kuratorskiej,
 - f) Sądu,
 - g) Prokuratury,
 - h) szkoły,
 - i) zakładu pracy,
 - j) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnej do członków Komisji lub Pełnomocnika.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 11 z urzędu.
4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Pełnomocnik – informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Pełnomocnik.

§ 13

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w punkcie informacyjno – konsultacyjnym, na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 14

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej do punktu konsultacyjno-informacyjnego, posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w

szczególności informacje Policji, Izby Wytrzeźwień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.

3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz - na potrzeby badania przez biegłych – wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 12, a które mimo dwóch wezwań nie stawily się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin, o którym osoba wezwana zostaje poinformowana.
5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję - w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, w miarę możliwości, bierze udział – na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Wójta Gminy Malczyce – Pełnomocnik lub członek Komisji.

§ 17

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz. 23).

Rozdział IV
Podejmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§ 18

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy Malczyce jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży, który przedkłada się Wójtowi Gminy Malczyce.
3. Pełnomocnik wraz z wyznaczonymi członkami Komisji lub upoważnionymi pracownikami Urzędu Gminy prowadzi kontrolę, o której mowa wyżej.
4. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół.
5. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 19

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Malczyce.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.