

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)

Spis treści

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie.
2. Słowniczek pojęć.

Rozdział 2

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach (zwanego dalej GOKiS).

Standard I- Małoletni uczestnicy zajęć organizowanych przez GOKiS, rodzice / opiekunowie prawni małoletnich uczestników, pracownicy GOKiS znają Standardy ochrony małoletnich. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Standard II- Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w GOKiS.

Standard III- GOKiS oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Standard IV- GOKiS zapewnia małoletnim uczestnikom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Standard V- Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczestnikom GOKiS.

Standard VI- W GOKiS wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich uczestników w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Standard VII- Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Standard VIII- GOKiS monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Rozdział 3

Zasady ochrony małoletnich uczestników przed krzywdzeniem obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach (zwanym dalej GOKiS).

1. Zasady zatrudniania pracowników w GOKiS oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji uczestników i pracowników GOKiS.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony uczestników przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
4. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

5. Zasady ochrony danych osobowych uczestników.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

1. Zasady i procedury podejmowania w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.
2. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego.
 - 2.1. Podejrzenie lub zaistnienie „cyberprzemocy”;
 - 2.2. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych;
 - 2.3. Naruszenie prywatności dotyczących nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego;
 - 2.4. Nawiązanie przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, pedofilia;
 - 2.5. Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna w celu osiągnięcia dochodu przez małoletniego.

Rozdział 5

Organizacja procesu ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach (zwanym dalej GOKiS).

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania Standardów ochrony małoletnich.
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu GOKiS do stosowania Standardów ochrony małoletnich oraz dokumentowanie tej czynności.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia.
4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
6. Udostępnianie Standardów ochrony małoletnich.
7. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu Standardów ochrony małoletnich przyjęto następujące założenia:

- w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach (zwanym dalej GOKiS) nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy podczas zajęć organizowanych przez GOKiS lub przemocy domowej,
- podejmowane w GOKiS postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
- rodzice / opiekunowie prawni poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w GOKiS postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia, niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w GOKiS.

2. Słowniczek pojęć

Ilekoć w dokumencie Standardy ochrony małoletnich jest mowa o:

- 1) małoletnim (dziecku, uczestniku, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) pracowników – należy przez to rozumieć każdego pracownika Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach
- 4) rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 5) opiekunie prawnym dziecka/małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) osobie najbliższej dziecku – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
- 7) przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 8) przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 9) przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 10) zaniechanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;

13) świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

14) GOKiS – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Malczycach.

15) małoletni uczestnik – osoba do 18 roku życia uczestnicząca w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i sportu w Malczycach.

16) trenerem – trener bądź osoba z uprawnieniami instruktora prowadząca sekcje sportowe GOKiS.

Rozdział 2

Standardy ochrony małoletnich w GOKiS.

Standard I

Uczestnicy, rodzice i pracownicy GOKiS w Malczycach znają Standardy ochrony małoletnich. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument Standardy ochrony małoletnich został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim pracowników GOKiS, rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz małoletnich uczestników.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w GOKiS.
4. Dokument udostępniono na stronie Facebook GOKiS, w siedzibie GOKiS oraz w Gminnej Bibliotece Publicznej w Malczycach podlegającej GOKiS.
5. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na spotkaniach z rodzicami / opiekunami prawnymi małoletnich uczestników.
6. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie zajęć ferii zimowych bądź letnich oraz warsztatów o charakterze edukacyjnym organizowanym przez GOKiS.
7. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Standard II

Pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w GOKiS.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W GOKiS zatrudnia się pracowników po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.

2. Dyrektor GOKiS określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich.
3. Pracownicy GOKiS są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciąży na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W GOKiS prowadzona jest edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. W GOKiS prowadzi się diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich uczestników.

Standard III

GOKiS oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w GOKiS Standardów ochrony małoletnich oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Rodzice są angażowani w działania GOKiS prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.
3. GOKiS uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczestników informacje zwrotne na temat realizacji Standardów ochrony małoletnich.
4. GOKiS umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

Standard IV

GOKiS zapewnia uczestnikom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. GOKiS przekazuje informacje uczestnikom w zakresie praw dziecka, człowieka i małoletniego uczestnika oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Uczestnicy zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. W GOKiS dostępne są dla uczestników materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
4. W GOKiS na tablicy informacyjnej umieszczone są informacje dla uczestników na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę małoletnich uczestników.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji pracowników w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego uczestnika nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym.
3. W GOKiS ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W GOKiS wskazano osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
5. W GOKiS wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobie przyjmującym zgłoszenia jest upowszechniona na stronie Facebook GOKiS oraz na tablicy informacyjnej w budynku GOKiS.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w GOKiS (RODO).

Standard VI

W GOKiS wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich uczestników w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W GOKiS opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W GOKiS określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W GOKiS opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalanymi w innej formie.
4. W GOKiS opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. W GOKiS opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.
6. Pracownicy GOKiS realizują plan wsparcia małoletniego uczestnika po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W GOKiS prowadzony jest Rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich uczestników składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie się do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
4. Obiegu dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna.
5. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, zagrażających dobru małoletniemu jest zgodny z Instrukcją Archiwizacyjną.
6. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.

Standard VIII

GOKiS monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich uczestników są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich GOKiS pozyskuje opinie uczestników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli Standardów ochrony małoletnich przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor GOKiS.

Rozdział 3

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach

1. Zasady zatrudniania pracowników w GOKiS oraz dopuszczania innych osób do opieki nad uczestnikami.

Dyrektor GOKiS przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:

a. W przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

b. W przypadku zatrudnienia każdej osoby w GOKiS i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z małoletnimi uczestnikami i opieki, z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

c. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku, gdy z pracownikiem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.

d. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi uczestnikami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.

e. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust. d nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

f. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. d–e, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. d, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

g. Oświadczenia, o których mowa w ust. f, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

h. Informacje, przekazywane przy zatrudnieniu pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

i. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi uczestnikami są zobowiązani do zapoznania się z:

- Statutem GOKiS,
- Regulaminem pracy,
- Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w GOKiS,
- Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
- Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

j. Potwierdzenie zapoznania się z ww. dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane są w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów oświadczenie działalności wolontariatu lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.

2. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich uczestników i pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach.

2.1. Zasady ogólne:

- a. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich uczestników podczas pobytu w GOKiS.
- b. Pracownicy wspierają małoletnich uczestników w pokonywaniu trudności. Pomoc uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- c. Pracownicy podejmują działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw.
- d. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi uczestnikami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Zasady komunikacji z małoletnimi uczestnikami.

* Komunikacja budująca dobre relacje z małoletnimi uczestnikami.

Pracownicy:

1. W komunikacji z małoletnimi uczestnikami zachowują spokój, cierpliwość i szacunek. Okazują też zrozumienie dla trudności i problemów dzieci.
2. Komunikują się z małoletnimi uczestnikami w sposób budujący pozytywne relacje z poszanowaniem godności dziecka.
3. Komunikacja z małoletnimi uczestnikami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację, a nie barierę zależności.
4. Nie uwłacza godności i poczuciu własnej wartości małoletnimi uczestnikami.

* Komunikacja z małoletnimi uczestnikami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny.

1. W procesie rozwiązywania konfliktu dbają o komunikację, dającą małoletniemu uczestnikowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego.
2. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczą w rozwiązywaniu konfliktów.
3. Szybko reagują na problemy związane z dyscypliną małoletnich uczestników.
4. Metody dyscyplinowania małoletnich uczestników dobierają adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju.
5. Karanie małoletnich uczestników stosują rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.

* Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym

1. Kontakty pracowników z małoletnimi uczestnikami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni uczestnicy są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują.
2. Pracownicy nie wykorzystują wobec małoletniego uczestnika relacji władzy lub przewagi fizycznej.
3. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej i psychicznej wobec małoletniego uczestnika.
4. Pracownicy nie stosują naruszających godność małoletniego uczestnika wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
5. Nie zmusza małoletniego uczestnika do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym
6. Nie prowokują nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi uczestnikami.
7. Pracownicy zachowują szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
8. Pracownicy równoważą potrzebę nadzoru z prawem małoletniego uczestnika do prywatności.
9. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego uczestnika zapewniana jest obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka innego dziecka.
10. Upewniają się, że warunki zajęć stacjonarnych, wyjazdów i wycieczek organizowanych przez GOKiS są bezpieczne.
11. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego uczestnika, unikają innego niż niezbędny kontakt fizyczny.

3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach, a w szczególności działania niedozwolone.

3.1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.

1. Małoletni uczestnicy mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w GOKiS. Pracownicy GOKiS chronią dzieci i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Małoletni uczestnicy uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Małoletni uczestnicy mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
5. Zachowanie i postępowanie małoletnich uczestników wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni uczestnicy są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek. Kontakty między małoletnimi uczestnikami cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej.
6. Małoletni uczestnicy okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc.
7. Małoletni uczestnicy nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.
8. Małoletni uczestnicy mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników GOKiS o zaistniałych zagrożeniach.
9. Wszyscy małoletni uczestnicy znają obowiązujące w GOKiS procedurę bezpieczeństwa - gdzie i do kogo dorosłego mogą się w GOKiS zwrócić o pomoc.
10. Jeśli małoletni uczestnik stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w GOKiS pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami

3.2. Niedozwolone zachowania małoletnich w GOKiS.

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec małoletnich uczestników /innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach,
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach,
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach,
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji podczas zajęć GOKiS.
3. Nieuzasadnione, bez zgody instruktora / pracownika GOKiS, opuszczanie sali zajęciowej, wyjście bez zezwolenia poza teren GOKiS w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w GOKiS.
5. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
6. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek organizowanych przez GOKiS.
7. Uleganie nałogom.
8. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
9. Niestosowne odzywianie się do kolegów lub innych osób w GOKiS.

10. Używanie wulgaryzmów w GOKiS.
11. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności GOKiS.
12. Kradzież/ przywłaszczenie własności małoletnich uczestników lub innych osób oraz własności GOKiS.
13. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od małoletnich uczestników.
14. Wysługiwanie się innymi dziećmi w zamian za korzyści materialne.
15. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Szykanowanie małoletnich uczestników lub innych osób w GOKiS z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów.
17. Znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
18. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich uczestników /osób bez ich zgody.
19. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
20. Stosowanie wobec innych małoletnich uczestników /innych osób różnych form cyberprzemocy.

4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Obowiązkiem GOKiS jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej małoletniego uczestnika zajęć GOKiS oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń, płynących z użytkowania sieci, należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka,
3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci.

4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa GOKiS umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i małoletnim uczestnikom w czasie prowadzonych zajęć.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie GOKiS bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Na komputerach z dostępem do Internetu na terenie GOKiS jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.

5. Pracownicy GOKiS posiadają login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy przed osobami trzecimi.
7. Na terenie GOKiS dostęp małoletniego uczestnika do Internetu możliwy jest pod nadzorem instruktora / pracownika GOKiS na zajęciach o charakterze komputerowym.
8. Małoletni uczestnik może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
9. Małoletni uczestnicy korzystają z komputera pod opieką instruktora / pracownika GOKiS.
10. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

4.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.
2. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
3. Podczas zajęć w GOKiS małoletni uczestnicy nie używają telefonów komórkowych.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej (np. podczas imprez, występów, konkursów itp.). Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
5. Dopuszcza się możliwość używania przez małoletniego uczestnika telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy podczas zajęć, jeśli pozwoli na to instruktor / pracownik GOKiS.
6. Dopuszcza się możliwość skorzystania z telefonu komórkowego w wyjątkowych sytuacjach za wcześniejszą zgodą to instruktora / pracownika GOKiS. Dotyczy to wykonania pilnego połączenia telefonicznego do rodzica lub opiekuna, wynikającego z bieżącej potrzeby.
7. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek organizowanych przez GOKiS za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
8. Małoletni uczestnicy przynoszą do GOKiS telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
9. GOKiS nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich uczestników.
10. Nieprzestrzeganie przez małoletniego ustaleń objętych procedurą skutkuje:
 - upomnieniem słownym (za pierwszym razem),
 - uwagą pisemną (za drugim razem),
 - wykluczeniem małoletniego uczestnika z zajęć (w przypadku co najmniej 3 uwag pisemnych).

4.3. Zasady ochrony małoletnich uczestników przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. GOKiS ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do szkodliwymi treściami z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.

2. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;

b) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;

c) prowadzenie działań edukacyjnych;

d) prowadzenie działań profilaktycznych, propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia, płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych;

e) włączenie rodziców małoletnich uczestników w działania GOKiS na rzecz zapobiegania cyberprzemocy;

f) instalowanie aplikacji filtrujących na komputerach, z których korzystają pracownicy i małoletnich uczestników oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych;

g) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści;

h) określenie procedury wskazującej osoby w GOKiS, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/ zaobserwowanej cyberprzemocy.

4.4. Zasady ochrony wizerunku małoletniego uczestnika.

1. GOKiS, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) –jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.

4.5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W GOKiS wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, małoletnich uczestników, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.

2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych.

3. W GOKiS wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

4. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw- art. 22 c.

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.

2. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia internetowego.

2.1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”.

2.2. Zasady i procedury postępowania w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.

2.3. Zasady i procedury postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczących nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystywania danych osobowych lub wizerunku małoletniego.

2.4. Zasady i procedury postępowania w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie

2.5. Zasady i procedury postępowania w przypadku powzięcia informacji o sekstingu, prowokacyjnych zachowaniach i aktywności seksualnej w celu osiągnięcia dochodu przez małoletnich

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.

1.1. Definicja przemocy domowej

1.2. Rodzaje przemocy domowej i ich charakterystyka

1.3. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego

1.4. Zgłaszanie podejrzenia stosowania przemocy domowej przez dziecko/małoletniego będącego uczestnikiem GOKiS.

1.5. Zgłaszanie podejrzenia stosowania przemocy domowej przez pracowników GOKiS

1.6. Zgłaszanie podejrzenia stosowania przemocy domowej lub jej stosowania przez osoby spoza GOKiS.

1.7. Wstępna diagnoza i ocena sytuacji małoletniego. Karta diagnozy.

1.8. Uzasadnienie do uruchamiania procedury „Niebieskie Karty”.

1.9. Procedura „Niebieskie Karty”.

1.10. Załączniki do procedury „Niebieskie Karty”.

a) Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia małoletniego – załącznik 1

b) Wzór oświadczenia o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletnich – załącznik 2

c) Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletnich – załącznik 3

d) Algorytm postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka/małoletniego – załącznik 4

e) Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania małoletniego – załącznik 5

f) Wzór formularz „Niebieskiej Karty – „A” – załącznik 6.

g) Wzór formularza „Niebieskiej Karty – B” załącznik 7.

1.11. Zadania pracowników GOKiS w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej.

1.12. Zasady ustalania planu wsparcia dziecku/małoletniemu doznającemu przemocy domowej.

1.1. Definicja przemocy domowej.

Pod pojęciem przemoc domowa – należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;

b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;

c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;

d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;

e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1.2. Rodzaje przemocy domowej:

- przemoc fizyczna – to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy;
- przemoc psychiczna -to powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

- przemoc seksualna –to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- zaniedbywanie – to jedna z form krzywdzenia dziecka polegająca na incydentalnym, bądź chronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu podstawowych praw, powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca trudności rozwojowe.

1.3. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego

Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka odbywa się poprzez:

- ujawnienie przez dziecko przemocy domowej,
- informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,
- analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka,
- ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

Ujawnienie przez dziecko przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy małoletni uczestnik poinformuje pracownika GOKiS o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych.

1.4. Informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy w rodzinie

Informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy. W każdym przypadku informacje o przemocy wobec dziecka wskazywane jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze.

1.5. Zgłaszanie przemocy domowej przez małoletniego

1. Każde dziecko będący małoletnim uczestnikiem Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach może zgłosić ustnie lub pisemnie dowolnej osobie będącej pracownikiem GOKiS, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego małoletniego, podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku zagrożenia życia dziecka, po przekazaniu informacji dyrektorowi GOKiS, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – policję o zagrożeniu życia dziecka i pogotowie ratunkowe.

1.6. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika GOKiS

1. Każdy pracownik GOKiS, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego uczestnika symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.

2. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi GOKiS, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.

3. Dyrektor GOKiS wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik 1. Na karcie podpisują się: Dyrektor GOKiS i osoba zgłaszająca.

1.7. Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz.

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego uczestnika, ma prawo do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy w GOKiS.

2. W celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego uczestnika przemocy domowej ww. osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośredniego Dyrektorowi GOKiS.

3. Gabinet Dyrektora GOKiS znajduje się w pokoju nr 8 „Punkt konsultacyjny” przy wejściu do budynku.

4. Osoba zgłaszająca przemoc, jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem, zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.

5. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych, udostępnionych Dyrektorowi GOKiS oraz zasadach ich przetwarzania bezpieczeństwa danych osobowych.

6. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do biura GOKiS, pracownik GOKiS sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej.

7. W sytuacji, jak w pkt. 6, pracownik GOKiS zawiadamia Dyrektora GOKiS o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej.

8. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec małoletniego uczestnika podlega analizie i zdiagnozowaniu.

9. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania, wypełnia Kartę zgłoszenia – załącznik 1, w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej i w trybie pilnym przekazuje ją koordynatorowi lub Dyrektorowi GOKiS. Na karcie podpisuje się osoba, do której wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca.

10. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniemu, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić policję.

1.8. Wstępna ocena sytuacji osoby krzywdzonej.

1. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dyrektor GOKiS powołuje Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary.

2. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzi pracownicy zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy, instruktorzy / trenerzy zajęć GOKiS oraz koordynator Strategii ochrony małoletnich.

3. Zaleca się, by Zespół przeprowadził rozmowę z osobą krzywdzoną i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie małoletniego uczestnika, a także z rodzicem /opiekunem „niekrzywdzającym”.

4. Wstępną diagnozę przeprowadza się z wykorzystaniem Karty obserwacji i diagnozy, będącej załącznikiem 3, a w przypadku zaniedbania – Kwestionariuszem diagnozującym oznaki zaniedbania – załącznik 5.

5. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania, Dyrektor GOKiS wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

6. W przypadkach, niewskazujących na wiarygodność zgłoszenia zespół prowadzi obserwację małoletniego uczestnika i w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia ponownie w składzie, jak w pkt. 2 dokonuje oceny sytuacji dziecka.

1.9. Procedura „Niebieskie Karty”.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania pracowników i dyrektora placówki w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania.

1. Procedura postępowania „Niebieskie Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach
2. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor GOKiS.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia małoletnich sprawuje Koordynator Strategii ochrony małoletnich.
4. Dyrektor GOKiS udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
5. Zasadą udzielania pomocy małoletniemu uczestnikowi krzywdzonemu jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
6. Druki i formularze „Niebieska Karta – A” i „Niebieska Karta – B” znajdują się w biurze GOKiS.
7. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskich Kart” prowadzi biuro GOKiS.
9. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez dyrektora GOKiS.
10. Osoby upoważnione do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskie Karty” są zobowiązane do złożenia Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentach -załącznik 2.
11. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskie Karty” prowadzi i przechowuje dyrektor GOKiS.
12. Po zakończeniu sprawy, Dyrektor GOKiS przekazuje teczkę z dokumentacją do biura GOKiS.
13. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach ogólnie określonych.

Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” .
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
3. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
4. Dyrektor GOKiS lub inna osoba wszczynając procedurę „Niebieskie Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we Wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego – załącznik 3, a także przeprowadzić rozmowę z małoletnim.
5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
6. Czynności w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 K); (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
7. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
8. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, otrzymuje wypełniony formularz Karty – B.
9. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
10. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
11. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interwencyjnego.
12. Osobą upoważnioną do przekazania formularza jest Koordynator Strategii ochrony małoletnich, który zawiadamia dyrektora GOKiS o podjętej decyzji i fakcie przekazania formularza do Zespołu Interwencyjnego.
13. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

1.10. Załączniki do procedury „Niebieska karta-A”.

1. Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia małoletniego – załącznik 1.
2. Wzór oświadczenia o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletnich – załącznik 2.
3. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletnich – załącznik 3.
4. Algorytm postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego – załącznik 4.
5. Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania małoletniego – załącznik 5.
6. Wzór formularz „Niebieska Karta – A” – załącznik 6.
7. Wzór formularza „Niebieska Karta –B” załącznik 7.

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

- **Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
- **Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.
- **Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
- **Przemoc ekonomiczna:** niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.
- **Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

- **Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

- Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!
- Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.
- Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1.	Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie	ul. Bora Komorowskiego 31, 51-210 Wrocław	71 736 06 82	eaksonwroc@wp.pl
2.	Punkt Konsultacyjny Stowarzyszenia Psychoedukacji i Terapii "Evolutio"	ul. Wagonowa 9, 53-609 Wrocław ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław	731 450 926	evolutio.stow@gmail.com
3.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Zespół Interwencji Kryzysowej	ul. Okrzei 9, 59-220 Legnica	76 721 53 42, 76 722 18 36	
4.	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna. Punkt Konsultacyjny dla Osób Doświadczających Przemocy Domowej	ul. Witelona 8, 59-220 Legnica	tel. 76 723 31 00	
5.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,	ul. Wrocławska 255-300 Środa Śląska tel.	71 396 89 62	
6.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej	ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska		
7.	Punkt Konsultacyjny	Traugutta 15, 55-320 Malczyce	71 317 90 66	
8.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce	71 317 94 71	
9.	Punkt Konsultacyjny	Pl. Wolności 1, 55-300 Środa Śląska	71 396 07 85	
10.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Dom Samotnej Matki z Dzieckiem	ul. Przemysłowa 5, 59-220 Legnica	tel. 76 722 18 62, 76 722 18 61	
11.	Centrum NZOZ Poradnia Terapii Uzależnienia i Współzależnienia od Alkoholu	ul. Konstytucji 3 Maja 7, 55-300 Środa Śląska	71 317 39 61	
12.	Stowarzyszenie Lecznica Dusz na rzecz pomocy psychoterapeutycznej, rozwoju i profilaktyki zdrowia tel	ul. Białoskórnicza 1, 55-300 Środa Śląska	603 483 330	

Możesz zadzwonić do:

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka	800 12 12 12	
Można tu zgłaszać informacje o wszystkich nielegalnych i niepokojących treściach znalezionych w Internecie	801 615 005	
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży	116 111	

Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”	800 12 02	Linia całodobowa i bezpłatna, w poniedziałki w godz. 18.00–22.00
Dyżur prawny	22) 666 28 50	Linia płatna, czynna w poniedziałki i wtorki w godzinach (17.00–21.00)
	800 12 00 02	linia bezpłatna, czynna w środy w godzinach (18.00–22.00).
	pogotowie.niebieska.linia	
Poradnia e-mailowa	<u>niebieska-</u> <u>linia@niebieska.linia.info.</u>	
Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym	tel. +48 222 309 900	Czynne całą dobę
Policyjny telefon zaufania dla osób doświadczających przemocy domowej	nr 800 120 226	Linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat).

1.11. Zadania pracowników GOKiS w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej.

Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podjąć działania: - w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję, - w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to kierownictwu lub koordynatorowi *Standardów ochrony małoletnich*.

Zadania i obowiązki pracowników GOKiS

I. Dyrektor GOKiS :

1. W porozumieniu z koordynatorem występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem.
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci.
3. Powołuje Zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy.
4. Pomaga w zorganizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla osoby doznającej przemocy.
5. Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych, osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
7. Nadzoruje pracę *Zespołu Interwencyjnego*.
8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi i działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
9. Zapewnia bezpieczeństwo i pomoc w ochronie prawnej pracownikom, wszczynającym procedurę „Niebieskie Karty”, doznającym krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej, ich oskarżania, gróźb i przemocy.
10. Zapewnia pomoc pracownikom GOKiS w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.
11. Inicjuje nowelizację procedury „Niebieskie Karty”.

II. Koordynator w sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie.
2. Zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, ponadto dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z

dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka, relacjach jakie ma dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców).

Dane te pozyskuje od:

- innych pracowników GOKiS;
- samego dziecka;
- rodziców dziecka.

3. Przewodniczy Zespołowi interwencyjnemu.

4. Wszczyňa procedurę „Niebieskie Karty”.

5. Przeprowadza we współpracy z pracownikami / instruktorami / trenerami oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc dziecku, ocenę zagrożenia dziecka przemocą.

6. Organizuje pomoc materialną małoletniemu uczestnikowi zagrożonym zaniedbaniem.

7. Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji:

- informuje dyrektora GOKiS o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,
- gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację.

8. W przypadku powołania do grupy diagnostycznej przez *Zespół Interwencyjny* obowiązkowo uczestniczy w jej pracach.

9. Monitoruje sytuację dziecka poprzez kontakt z instruktorem / trenerem, także innymi pracownikami dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.

10. Współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, do których kierowane jest dziecko lub jego rodzice.

11. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka, w tym m.in. kontakcie z *Zespołem Interwencyjnym* i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz propozycjach działań dla rodzica.

12. Konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami w poradniach specjalistycznych.

13. Prowadzi dokumentację dot. udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających dot. każdego małoletniego objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną).

III. Instruktor / trener. W sytuacji, gdy podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie.

2. Kontaktuje się z koordynatorem, przekazując mu informacje o swoich obserwacjach.

3. Wypełnia *Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy* – załącznik 1.
4. Swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji małoletniego uczestnika.
5. Współpracuje z koordynatorem, ustalając plan pomocy dziecku.
6. Systematycznie monitoruje sytuację dziecka, obserwując ewentualne zmiany jego zachowania, zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji małoletniego uczestnika.
7. Udziela dziecku wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

IV. Pracownicy obsługi biura, administracji. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka:

1. Kontaktują się z jego instruktorem / trenerem i koordynatorem, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy, zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
2. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie dziecka i udzielają niezbędnej pomocy.
3. W sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.
4. Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających dziecko z zajęć GOKiS.

Rozdział 5

Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego

Spis treści

1. Zasady i procedury postępowania instruktorów / trenerów i innych pracowników GOKiS w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”.
2. Zasady i procedury postępowania w przypadku informacji o dostępie przez małoletniego do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych.
3. Zasady i procedury postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka bądź pracownika GOKiS.
4. Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią.
5. Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich.

I. Postanowienia ogólne

1. GOKiS współpracuje z placówkami oświaty w celach prowadzenia działania profilaktycznego uświadamiającego małoletnim zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
2. Niniejsze procedury zawierają zasady postępowania instruktorów / trenerów i innych pracowników GOKiS w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.
3. Z niniejszymi procedurami zapoznawani są małoletni uczestnicy GOKiS oraz ich rodzice (opiekunowie).
4. Poniższe procedury są dostępne w biurze GOKiS.

II. Opis procedury reagowania GOKiS na ujawnienie cyberprzemocy

1. Zasady i procedury postępowania instruktorów / trenerów i innych pracowników GOKiS w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”.

1.1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

- 1) Osobami, które mogą zgłosić o podejrzeniu lub zaistnieniu cyberprzemocy mogą być:
 - a) poszkodowany małoletni uczestnik (ofiara),
 - b) jego rodzice (opiekunowie),

- c) inni małoletni uczestnicy,
- d) świadkowie zdarzenia,
- e) instruktorzy / trenerzy.

1.2. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

1. W GOKiS zgłaszanie wypadków cyberprzemocy odbywa się według następującej zasady:

- a) małoletni uczestnik – ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje instruktora /trenera lub w wypadku jego nieobecności koordynatora lub dyrektora GOKiS o wystąpieniu takiego zjawiska,
- b) jeśli wiedzę o zajściu posiada instruktor / trener niebędący informuje o fakcie koordynatora i dyrektora,
- c) koordynator i dyrektor GOKiS wraz z instruktorem / trenerem powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie,
- d) do obowiązków GOKiS należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu.

1.3. Zabezpieczenie dowodów

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane.

1.4. Zidentyfikowanie sprawcy cyberprzemocy

- 1. GOKiS podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
- 2. W sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
- 3. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

1.5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

- 1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest małoletnim uczestnikiem GOKiS, koordynator powinien podjąć dalsze działania:
 - a) przeprowadzenie rozmowy z małoletnim uczestnikiem – sprawcą o jego zachowaniu;
 - b) sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci,
 - c) ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
- 2. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
 - a) rodzice sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez GOKiS środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka,
 - b) należy pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady,

3. Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno- pedagogiczną:

- a) praca z małoletnim uczestnikiem powinna zmierzać w kierunku pomocy w zrozumieniu zachowania, w zmianie postępowania i postawy dziecka,
- b) pomoc ta może być udzielona przez osoby specjalizujące się w tym pedagoga i psychologa szkolnego jednostki w którym jest uczniem, pedagoga specjalnego,
- c) w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania małoletniego uczestnika na dalsze badania specjalistyczne i terapię, np. do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1.6. Środki dyscyplinarne wobec sprawcy.

- 1. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje standardowe kary jak wobec sprawców każdej przemocy, zawarte w obowiązujących regulaminach zajęć.
- 2. Celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poszkodowanemu małoletniemu, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania, pokazanie wszystkim uczestnikom zajęć, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana.

1.7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

- 1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w swojej jednostce oświaty pomoc psychologiczno- pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub wychowawcę.
- 2. Dziecko-ofiara powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa.
- 3. Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie.
- 4. Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji małoletniego uczestnika w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu.

Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie i poradę ze strony GOKiS.

1.8. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.

- 1. Ważne jest, by w wyniku interwencji nie narażać świadka na groźby i zdarzenia ze strony sprawcy. Całe postępowanie powinno być prowadzone w sposób bardzo dyskretny i poufny.

1.9. Sporządzenie dokumentacji z zajęcia.

- 1. Koordynator zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była np. w obecności innego pracownika GOKiS powinien on również ją podpisać. Jeżeli zabezpieczono jakieś dowody, powinny być załączone do dokumentacji.

1.10. Powiadomienie sądu rodzinnego i policji.

1. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy z instytucją lub nie stawiają się na spotkaniach, a małoletni - sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania, konieczne jest zawiadomienie o sprawie sądu rodzinnego, w szczególności, kiedy pojawiają się informacje o innych przejawach demoralizacji małoletniego. Podobnie postępuje się, gdy GOKiS wykorzysta wszystkie dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania.

2. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor GOKiS zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania

1. Zasady i procedury postępowania instruktorów / trenerów i innych pracowników GOKiS w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych

2.1. Podstawy prawne uruchomienia procedury.

- Kodeks karny, art. 200 § 1–5 kk, art. 200a kk, art. 200b kk, art. 202 § 1-4b, art. 256 kk, art. 257.
- Regulaminy wewnętrzne GOKiS.

2.2. Rodzaj zagrożenia objętego procedurą.

Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia.

2.3. Telefony/kontakty alarmowe krajowe.

- Zgłaszanie nielegalnych treści: www.dyzurnet.pl, numer alarmowy 112, policja 997

2.4. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia.

- Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

Reakcja GOKiS w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy: (1) treści te można bezpośrednio powiązać z małoletnimi uczestnikami zajęć, czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z małoletnimi uczestnikami zajęć, lecz wymagają kontaktu GOKiS z odpowiednimi służbami.

2.5. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.

W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej, znalezione w Internecie lub w komputerze z którego korzysta dziecko. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel GOKiS posiadający odpowiednie kompetencje techniczne. W pierwszym przypadku (1) rozwiązanie leży po

stronie GOKiS, zaś w drugim należy rozważyć zgłoszenie incydentu policji oraz poinformować o nim serwis Dyżurnet (dyzurnet.pl).

2.6. Identyfikacja sprawcy(-ów).

W identyfikacji sprawców kluczową rolę odgrywają zgromadzone dowody. Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci.

2.7. Działania wobec sprawców zdarzenia z GOKiS/spoza GOKiS.

W przypadku udostępniania przez małoletniego uczestnika treści opisanych jako szkodliwe, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia należy przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego postępowania. Działania GOKiS powinny koncentrować się na aktywnościach wychowawczych. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na policji.

2.8. Działania wobec ofiar zdarzenia

Dzieci – ofiary i świadków zdarzenia –począwszy od pierwszego etapu interwencji otacza się opieką psychologiczno-pedagogiczną. Należy koniecznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ofiary o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka. W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki do niego doszło.

2.9. Aktywności wobec świadków

W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary podczas zajęć GOKiS – podejmowane są działania edukacyjne.

2.10. Współpraca z policją i sądami rodzinnymi.

W przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą, GOKiS – w porozumieniu z rodzicami dziecka – niezwłocznie powiadamia policję.

2.11. Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi.

Kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać potrzebę skorzystania przez ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej. Decyzja o takim kontakcie i skierowaniu na terapię

musi zostać podjęta w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

3. Zasady i procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników w przypadku naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka bądź pracownika.

1.1. Podstawy prawne uruchomienia procedury

Kodeks karny, art. 190 a, RODO 30.

1.2. Rodzaj zagrożenia objętego procedurą

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika GOKiS poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka albo pracownika GOKiS. Często naruszenie prywatności łączy się z cyberprzemocą.

1.3. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia

a. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia

Gdy sprawcą jest małoletni uczestnik rodzice powinni skontaktować się z dyrektorem GOKiS, z instruktorem / trenerem. W przypadku gdy do naruszenia prywatności dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice powinni skontaktować się bezpośrednio z policją i powiadomić o tym GOKiS (zgodnie z Kodeksem karnym ściganie następuje wówczas na wniosek pokrzywdzonego).

b. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania – w formie elektronicznej. Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności – w działaniu tym powinna wspierać małoletniego osoba dorosła.

c. Identyfikacja sprawcy(-ów)

W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz potwierdzają, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej, zabezpiecza się i przekazuje policji. W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła dąży do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo-profilaktycznych uzgodnionych z rodzicami.

1.4. Działania wobec sprawców zdarzenia z GOKiS/spoza GOKiS

Gdy sprawcą incydentu jest małoletni uczestnik zajęć GOKiS, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze. Jednym z elementów takich działań powinno być zadośćuczynienie osobie poszkodowanej. Działania takie GOKiS podejmuje niezależnie od

powiadomienia policji/sądu rodzinnego. Dyrekcja GOKiS podejmuje decyzję w sprawie powiadomienia o incydencie policji.

1.5. Działania wobec ofiar zdarzenia

Nieletnią ofiarę incydentu należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – opieką psychologiczno-pedagogiczną (jeśli jest taka możliwość i potrzeba) i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy.

1.6. Działania wobec świadków

Gdy kradzież tożsamości bądź naruszenie dobrego imienia ofiary jest znane szerszemu gronu małoletnich uczestników GOKiS, podejmuje się wobec nich działania informacyjne oraz odpowiedzialność prawną.

1.7. Współpraca z policją i sądami rodzinnymi

Gdy naruszenie prywatności czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice dziecka powinni o tym powiadomić policję.

1.8. Współpraca ze służbami placówkami specjalistycznymi

W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych wobec ofiary, można skierować dziecko, za zgodą i we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.

4. Zasady i procedury postępowania w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią

4.1. Podstawy prawne uruchomienia procedury

Kodeks karny: art. 200, art. 200a § 1 i 2, art. 286 § 1.

4.2. Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)

Zagrożenie obejmuje kontakt osoby dorosłej z małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności.

4.3. Telefony alarmowe krajowe

- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, <https://116111.pl/>
- Telefon dla rodziców i instruktorów w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100, <https://800100100.pl/>
- Zgłaszanie nielegalnych treści: dyzurnet.pl dyzurnet@dyzurnet.pl, 801 615 005

4.4. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia

1. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w GOKiS, w formie elektronicznej, dowody działania dorosłego sprawcy uwodzenia. Jednocześnie bezzwłocznie należy zawiadomić policję o wystąpieniu zdarzenia.

2. Identyfikacja sprawcy(-ów)

Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania.

3. Działania wobec sprawców z GOKiS/spoza GOKiS

Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem GOKiS jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ewentualnymi świadkami.

4. Działania wobec ofiar zdarzenia

W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu, należy przede wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobnego wsparcia należy udzielić w przypadku zaobserwowania zachowań małoletnich uczestników zagrażających ich zdrowiu i życiu. O możliwym związku takich zachowań dzieci z inspiracją płynącą z Internetu należy powiadomić rodziców.

5. Działania wobec świadków

Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy docenić jego prospołeczną postawę.

6. Współpraca z policją i sądami rodzinnymi

W przypadkach naruszenia prawa, szczególnie w przypadku uwodzenia dziecka do lat 15, należy powiadomić policję lub sąd rodzinny.

7. Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi

W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi, skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

5. Zasady i procedury postępowania w przypadku informacji o sekstingu, prowokacyjnych zachowaniach i aktywności seksualnej w celu osiągnięcia dochodu przez małoletnich

5.1. Podstawy prawne uruchomienia procedury

Kodeks karny – art. 191a, art. 202 § 1–4c.

5.2. Rodzaj zagrożenia objętego procedurą

Seksting to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów, o kontekście seksualnym, erotycznym.

5.3. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia

W przypadku sekstingu zgłoszeń dokonują głównie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka – ofiary. Delikatny charakter sprawy, a także odpowiedzialność karna sprawcy, wymagają zachowania daleko posuniętej dyskrecji i profesjonalnej reakcji.

2. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:

- rodzaj 1. Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.
- rodzaj 2. Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie.
- rodzaj 3. Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób (bez względu na intencje) i na tym tle dochodzi do cyberprzemocy.

3. Identyfikacja sprawcy (-ów)

Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów przesyłanych zdjęć czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie(-a). Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary.

5.4. Działania wobec sprawców zdarzenia z GOKiS/spoza GOKiS

Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji GOKiS, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań, wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców.

- Rodzaj 1. Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno-pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało poważniejsze konsekwencje, w tym prawne.
- Rodzaj 2. Niektóre tego typu materiały mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze GOKiS ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu policji. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.

- Rodzaj 3. W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy należy dodatkowo zastosować procedurę: cyberprzemoc.

5.5. Działania wobec ofiar zdarzenia

W razie upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym pierwszą reakcją GOKiS i rodziców, oprócz dokumentacji dowodów, jest otoczenie opieką psychologiczno - pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych. Wiąże się to z podjęciem współpracy z placówką oświatową do której małoletni uczęszcza.

5.6. Działania wobec świadków

Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym podczas zajęć, GOKiS podejmuje działania informacyjne, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary osób, które go stosują.

5.7. Współpraca z policją i sądami rodzinnymi

W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) kierownictwo GOKiS powiadamia o tym zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.

5.8. Współpraca ze służbami społecznymi, placówkami specjalistycznymi

Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. Decyzję o skierowaniu do nich powinien podjąć psycholog/pedagog szkolny placówki do której uczęszcza małoletni wspólnie z rodzica-mi/opiekunami prawnymi ofiary.

Rozdział 6.

Organizacja procesu ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach i wdrażania Standardów ochrony małoletnich

1. Podział obowiązków i przydział zadań w zakresie wdrażania Standardów ochrony małoletnich.
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu GOKiS do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.

5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.

6. Udostępnianie Standardów ochrony małoletnich

7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania Standardów ochrony małoletnich

<i>Zadanie</i>	<i>Termin</i>
Podmiot DYREKTOR GOKiS	
1. Zatwierdzenie <i>Standardów ochrony małoletnich</i> i wdrożenie ich w życie zarządzeniem	Styczeń 2024 r.
2. Opublikowanie dokumentu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Malczyce w dziale Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach https://bip.malczyce.wroc.pl/index.php/jednostki-organizacyjne/gminny-orodek-kultury	Luty 2024 r.
3. Wyznaczenie koordynatora wdrażania do zasad określonych w dokumencie	Luty 2024 r.
4. Przydział koordynatorowi zadań związanych z postępowaniem w przypadku krzywdzenia małoletnich i przewodniczenia Zespołom Interwencyjnym .	Luty 2024 r.
5. Powoływania Zespołów Interwencyjnych do rozpoznania sprawy krzywdzenia małoletniego – oddzielnie dla każdego przypadku.	<i>Bezpośrednio po otrzymaniu informacji</i>
6. Przeprowadzenie szkolenia wstępnego pracownikom GOKiS : omówienie treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony małoletnich, standardów obowiązujących w GOKiS w zakresie ochrony małoletnich, postępowania w sytuacji krzywdzenia.	Luty 2024 r.

7. Podejmowanie interwencji prawnej, podpisywanie pism interwencyjnych w trudnych sytuacjach.	<i>Na bieżąco</i>
8. Określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich	<i>W miarę potrzeb</i>
9. Zapoznanie pracowników GOKiS z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i <i>Polityką bezpieczeństwa</i> .	<i>Styczeń 2024 r.</i>
10. Upoważnianie członków <i>Zespołu Interwencyjnych</i> do przetwarzania danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania.	<i>W miarę potrzeb</i>
11. Zapewnianie środków finansowych na doskonalenie pracowników GOKiS.	<i>W miarę potrzeb</i>

12. Dokonywanie raz na dwa lata przeglądu i ewentualnej nowelizacji **Standardów ochrony małoletnich**

Podmiot

PRACOWNICY BIUROWI

1. Dostarczenie każdemu pracownikowi nowo zatrudnianemu do zapoznania się następujących dokumentów: – <i>Standardy ochrony małoletnich</i> , – <i>Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych</i> , – <i>Regulamin pracy</i> , – <i>Statut GOKiS</i>	<i>Przed nawiązaniem stosunku pracy</i>
2. Gromadzenie w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wymaganych prawem, oświadczenia z KRK, Zaświadczenia z Rejestru Przestępców na Tle Seksualnym; a w przypadku obywateli innych krajów: wymagane oświadczenia lub zaświadczenia.	<i>Na bieżąco</i>

Podmiot

KOORDYNATOR DS. STRATEGII OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Przekazanie informacji rodzicom / opiekunom prawnym dzieci o funkcjonowaniu <i>Standardów ochrony małoletnich</i> , jego treści, zasadach ochrony małoletnich w GOKiS.	<i>W miarę potrzeb</i>
2. Kontrolowanie jakości dostępnych dokumentów w GOKiS i podległej bibliotece.	<i>Na bieżąco</i>
3. W przypadkach wątpliwości udzielanie wyjaśnień instruktorom, trenerom, pracownikom GOKiS, rodzicom i małoletnim uczestnikom.	<i>Na bieżąco</i>
4. Nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji, w tym wypełnienia <i>Karty A i B</i> .	<i>Na bieżąco</i>

INSTRUKTOR / TRENER

1. Zapoznanie się i przestrzeganie postanowień <i>Standardów ochrony małoletnich</i> .	Luty 2024 r.
2. Szczegółowe zapoznanie małoletnich uczestników z treścią dokumentu.	Luty 2024 r.
3. W przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowania.	<i>Na bieżąco</i>

2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu GOKiS do stosowania standardów oraz dokumentowania tej czynności

- Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor GOKiS lub wyznaczona przez niego osoba.
- Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich
- Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.
- Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się w terminie do 15 września każdego roku.
- W GOKiS organizuje się wewnętrzne doskonalenie w zespołach. Za ich organizację i przebieg odpowiada koordynator, lider zespołu. Dokumentacje przechowuje lider.
- Imienne zaświadczenia umieszczane są w teczkach akt osobowych pracowników.

3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich uczestników.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich uczestników w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach.

Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich – p. Marcel Potrzeba – biuro GOKiS.

Dyrektor GOKiS – p. Adam Ozonok – punkt konsultacyjny przy wejściu do GOKiS.

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi GOKiS.

4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego uczestnika. Teczka zakłada i prowadzi Koordynator. Do czasu zakończenia sprawyteczka pozostaje w biurze GOKiS i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych. W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia – załącznik 1.
2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.

3. Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy – załącznik 3 lub 4.
4. Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem.
5. Protokół z posiedzenia Zespołu Interwencyjnego, powołanego przez dyrektora.
6. Kopię Niebieskiej Karty – A , w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura Niebieskie Karty – załącznik 5.
7. Kopię „Niebieskiej Karty – B” , w przypadku, gdy została wszczęta procedura „Niebieskie Karty ” – załącznik 6.
8. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.
9. Korespondencję pomiędzy np. Placówką oświatową, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi.
10. Plan wspierania małoletniego krzywdzonego.
11. Karty monitorowania zachowań krzywdzonego, opinie instruktorów / trenerów.
12. Ocena efektywności wsparcia.
13. Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół pracowników i specjalistów powołanych przez dyrektora. W jego skład mogą wchodzić: wychowawca z placówki oświatowej, pedagog specjalny, pedagog, psycholog, dwoje instruktorów / trenerów.

„Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia”

Podstawa prawna. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno pedagogicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1798 - § 2 ust. 2).*

Malczyce,

Imię i nazwisko małoletniego uczestnika	
Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia	
Tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia	
Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	
Cel wsparcia małoletniego	
Identyfikacja zasobów wewnętrznych GOKiS oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego - ofiary krzywdzenia	
Zakres współdziałania GOKiS z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego	
Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu	
Formy i metody wsparcia małoletniego	
Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu	
Podpisy członków zespołu	
Podpis dyrektora GOKiS	

6. Udostępnianie Standardów ochrony małoletnich

Standardy ochrony małoletnich są dostępne biurze GOKiS, Publicznej Bibliotece w Malczycach, i w gabinecie dyrektora. Poza tym dokument umieszczony jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Malczyce w dziale Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Malczycach
<https://bip.malczyce.wroc.pl/index.php/jednostki-organizacyjne/gminny-orodek-kultury>.

Wgląd w dokument mają: wszyscy pracownicy GOKiS, rodzice, instruktorzy, trenerzy, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.

7. Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu Standardy ochrony małoletnich

1. Kierownictwo GOKiS dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania Standardów ochrony małoletnich na bieżąco.
2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia, w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w GOKiS.
3. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w GOKiS prowadzone są ewaluacje typu:
 - in-term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),
 - ex- post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).

Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny.

p.o. DYREKTORA
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Malczycach

Adam Szoniek

Gminny Ośrodek Kultury
i Sportu w Malczycach
55-320 Malczyce, ul. Sienkiewicza 10 A
tel. 71 317 91 70
NIP:9131506064; Regon 932642642

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA
MAŁOLETNIEGO**

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko	
	Dane do kontaktu	
	Stopień pokrewieństwa	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:		
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

1. Oświadczam, że:

- a. zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- b. zapoznano mnie ze *Standardami Ochrony Małoletnich*, wdrożonych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Malczycach;
- c. zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- b. nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem (am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- c. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w GOKiS;
- d. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- e. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- f. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- g. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Malczyce,

.....
(czytelny podpis pracownika)

**Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec
małoletniego uczestnika GOKiS**

Lista A

Informacja od małoletniego uczestnika lub osoby, która była bezpośrednim świadkiem przemocy

- A.1.** Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.
- A.2.** Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnika-mi, itp.
- A.3.** Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.
- A.4.** Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.
- A.5.** Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).
- A.6.** Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).
- A.7.** Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie
- A.8.** Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).

OBSERWACJA PRACOWNIKA GOKiS DOTYCZĄCA RODZICA:

- A.9.** Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.

OBSERWACJA PRACOWNIKA GOKiS DOTYCZĄCA DZIECKA

- A.10.** Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, parzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp.

- A.11.** Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA GOKiS DOTYCZĄCA DZIECKA

- B.1.** Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy
- B.2** Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.
- B.3.** Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp.
- B.4.** Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu
- B.5.** Dziecko często opuszcza zajęcia lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki.
- INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:**
- B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka
- B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku
- B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej.
- B.9.** Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.
- B.10.** Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej

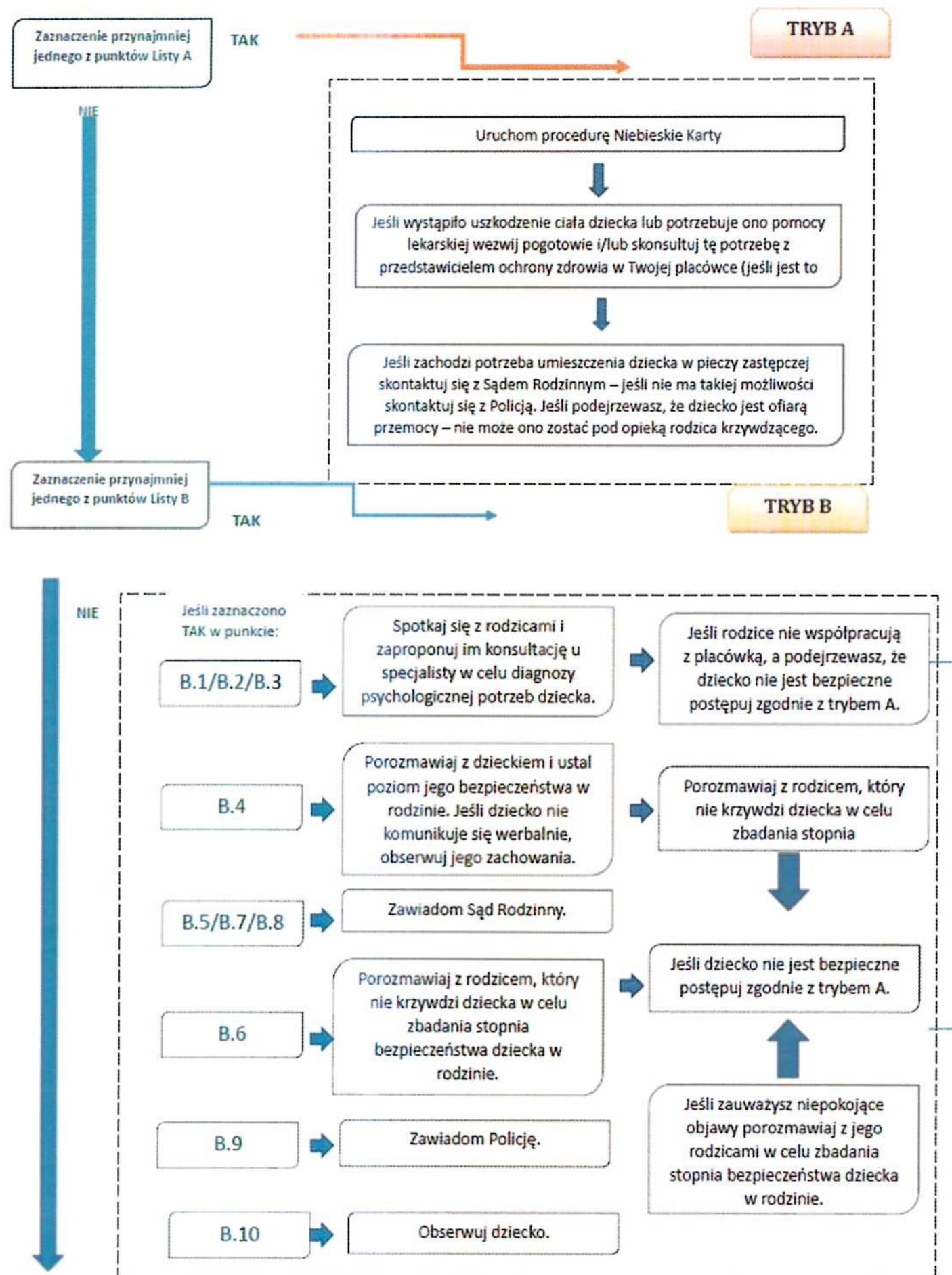
LISTA C

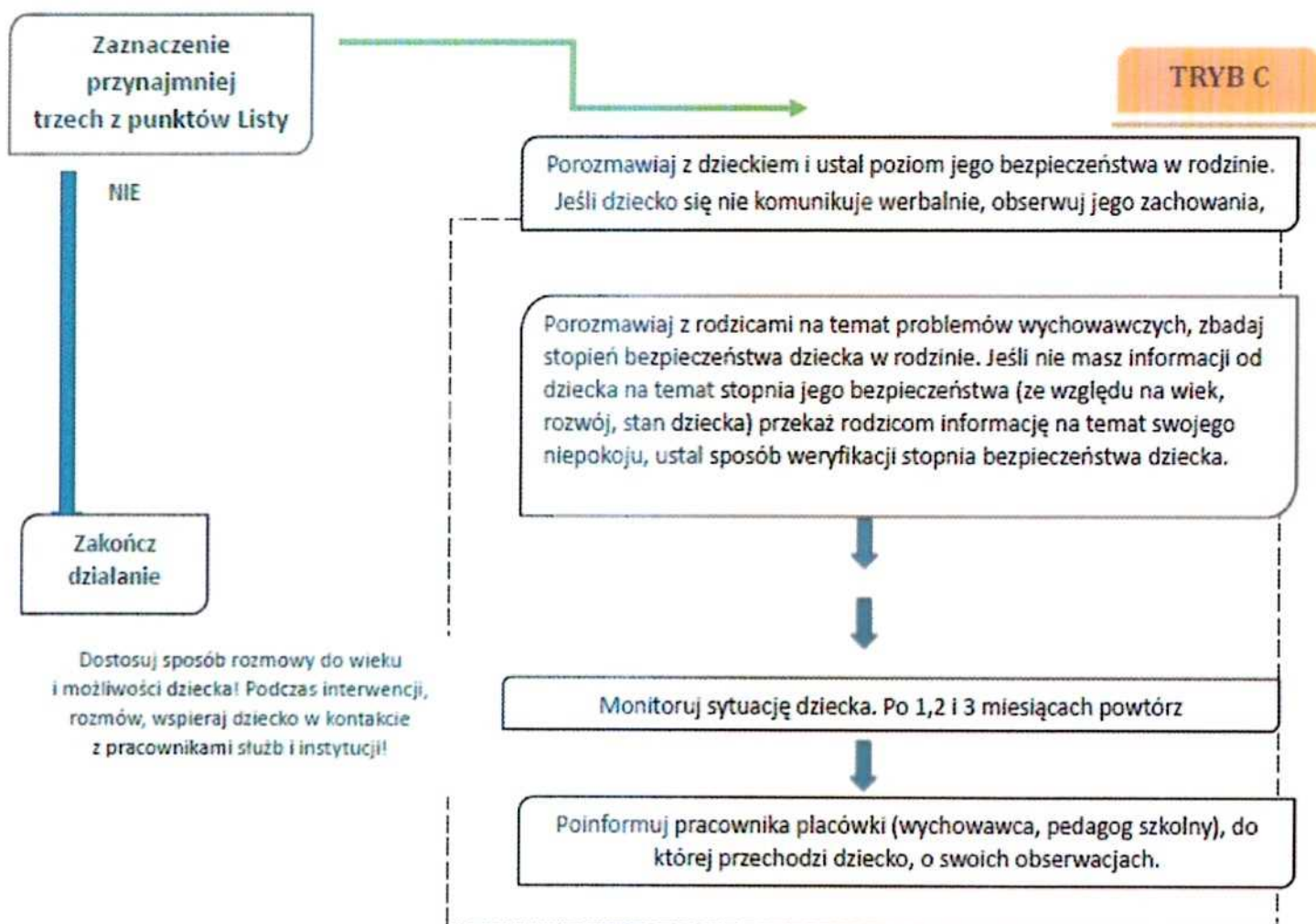
OBSERWACJA PRACOWNIKA GOKiS LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI

- C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.

- C.2 Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.
- C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.
- C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.
- C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa
- C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność
- C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka
- C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r. ż. w chwili narodzin dziecka
- C.9 Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców

Algorytm postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka/maloletniego





Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	TAK	NIE
1. Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody.		
2. Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy.		
3. Brudna odzież.		
4. Brudne ciało.		
5. Nieprzyjemny zapach (insekty).		
6. Brak przyborów przekazanych na zajęciach.		
7. Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów.		
8. Przebywanie poza domem w późnych godzinach.		
9. Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku.		
10. Ma dorosłych „kolegów”.		
11. Nie ma kolegów wśród rówieśników.		
12. Z trudem nawiązuje relacje.		
13. Izoluje się od rówieśników.		
14. Bije się po głowie/twarzy lub wrywa sobie włosy.		
15. Często ma ślady zadrapań/siniaków.		
16. Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia).		
17. Bije innych.		
18. Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością.		
19. Gwałtownie uchyla się przed dotykiem.		
20. Moczy się.		
21. Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach.		
22. Boi się ciemności.		
23. Unika zajęć z wychowania fizycznego.		
24. Nie bierze udziału w wycieczkach.		

Niebieska karta A

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

A. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu jeśli jest inny niż zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/lokalu			

Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową</i>			

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL		
Adres miejsca zamieszkania		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu jeśli jest inny niż zamieszkania</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/lokalu		
Telefon lub adres e-		

mail	
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej	

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?(TAK/NIE)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

TAK (kiedy?gdzie?)

NIE

NIE USTALONO

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

TAK

NIE

NIE USTALONO

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

TAK

NIE

NIE USTALONO

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			

Nr domu/lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu jeśli jest inny niż zamieszkania</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			

Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawno-karnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 1 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art.9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
 imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
 formularz „Niebieska Karta – A”

.....
 (data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)