

**UCHWAŁA NR XLII/249/2022
RADY GMINY MALCZYCE
z dnia 22 lutego 2022 r.**

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2021 r. poz. 1372 ze zm) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 75 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi Publicznemu „Szczęśliwe Misie” w Malczycach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 2 uchwały nr XIII/97/2019 Rady Gminy Malczyce z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Publiczny „Szczęśliwe Misie” w Malczycach i nadania mu Statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Malczyce

Monika Krzywdzińska

Załącznik
do Uchwały nr XLII/249/2022
Rady Gminy Malczyce
z dnia 22 lutego 2022 r.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO „SZCZĘŚLIWE MISIE” W MALCZYCACH

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek Publiczny w Malczycach, zwany dalej Żłobkiem, nosi nazwę „Szczęśliwe Misie”.
2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Malczyce, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Obszarem działania Żłobka jest obszar Gminy Malczyce.
4. Siedziba Żłobka Publicznego mieści się przy ul. Klonowej 3 w Malczycach, 55-320 Malczyce.
5. W Żłobku zorganizowano 32 miejsca opieki.
6. Żłobek w pierwszej kolejności świadczy usługi na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Malczyce. Dzieci spoza Gminy Malczyce będą przyjmowane do Żłobka w przypadku posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 409 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

Rozdział 2 CELE, ZADANIA, SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie, prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku do lat 3.
2. Do zadań Żłobka należą przede wszystkim:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć ruchowych i zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym zajęć tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych;
 - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny stosownie do wieku i potrzeb;
 - 4) zapewnienie opieki i organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;

- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach, dostosowanego do wieku i diety dziecka;
- 8) współpraca w rodzicami oraz wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez:
 - a) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby;
 - b) organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci;
 - c) udział rodziców we wspólnych zajęciach, w tym w uroczystościach organizowanych w Żłobku, za zgodą, a także w dniach i godzinach określonych przez dyrektora. Rodzic jest wcześniej informowany o terminie zajęć i uroczystości, który upubliczniany jest na tablicy ogłoszeń Żłobka;
 - d) przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki.
- 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3 **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 4

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku 1-3 lat (od ukończenia 12 miesiąca życia do momentu ukończenia 36 miesiąca życia). W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.
2. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza dyrektor wraz z powołaną przez niego komisją rekrutacyjną.
Zasady rekrutacji, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) osób zatrudnionych lub prowadzących działalność zarobkową (oświadczenie / zaświadczenie);
 - 2) osób pozostających bez zatrudnienia (jednego lub dwojga), którzy deklarują chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukują tej pracy (zaświadczenie z PUP).
 - 3) osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 (oświadczenie lub zaświadczenie pracodawcy o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) lub
 - 4) osób powracających na rynek pracy po urlopie wychowawczym sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 (oświadczenie lub zaświadczenie pracodawcy o urlopie wychowawczym).
 - 5) niepełnosprawność rodzica (orzeczenie o niepełnosprawności);
 - 6) samotność rodzica wychowującego dziecko (oświadczenie rodzica);
 - 7) osób kontynuujących edukację (zaświadczenie);
 - 8) dochód nieprzekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku);
 - 9) wielodzietność rodziny (oświadczenie rodzica);
 - 10) niepełnosprawność dziecka (orzeczenie o niepełnosprawności);
3. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu wniosków.
5. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku.
6. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych od 1 września danego roku do Żłobka.
7. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.
8. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.
9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
11. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.
12. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny jego nieobecności;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 4 ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 5

1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za wyżywienie dziecka wnoszona jest do 25 dnia bieżącego miesiąca. W kolejnym okresie rozliczeniowym kwota jest pomniejszana o wszystkie zgłoszone nieobecności dziecka z poprzedniego miesiąca. Nieobecności dziecka mogą być zgłaszane najpóźniej do godz. 20.00 dnia poprzedzającego tą nieobecność. Zgłoszenia później nie będą uwzględniane w rozliczeniu. Sposób i tryb powyższych zgłoszeń reguluje szczegółowo regulamin organizacyjny placówki.

Rozdział 5 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 6

1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 9 godzin dziennie.
2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Kierownikiem zakładu jest Dyrektor działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Malczyce, wynikającego z zawartej umowy o pracę. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy w celu realizacji zadań statutowych.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, której podstawą jest roczny plan finansowy.
6. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 2) ustalanie wielkości zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Malczyce;
 - 3) wewnętrzna organizacja Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

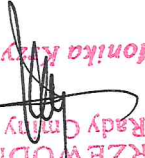
§ 7

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem jednorazowej przerwy urlopowej ustalonej w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Malczyce.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Malczyce.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Monika Kaczyńska

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Malczyce