

**ZARZĄDZENIE NR 0050.120.2024**  
**WÓJTA GMINY MALCZYCE**  
**z dnia 1 października 2024 r.**

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stosowanych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Malczyce**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), §8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148, poz. 973 oraz z 2023 r., poz.2367) zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Malczyce na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów zakupu:

1. okularów korygujących wzrok, lub
2. szkieł kontaktowych korygujących wzrok

jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas obsługi monitora ekranowego.

§ 2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy (tj. co najmniej 4 godziny dziennie).

§ 3. Podstawą dofinansowania kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok są:

1. wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. kserokopię rachunku/faktury za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok (oryginał rachunku/faktury do wglądu), wystawionej na nazwisko pracownika. Na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ..... zł (suma na jaka opiewa rachunek /faktura) opłaciłam/em z własnych środków finansowych wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

§ 4. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą pracodawca zwraca pracownikowi do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw lub szkieł kontaktowych w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100).

§ 5. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na wartość niższą niż ustalona w § 4. Zwraca się pracownikowi całość kwoty wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów lub szkieł kontaktowych.

§ 6. 1. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje raz na 2 lata licząc od daty ostatniej refundacji kosztów.

2. W przypadku pogorszenia wzroku pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania ze wskazaniem wykonania dodatkowych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz refundację kosztów wymiany okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 10/2007 Wójta Gminy Malczyce z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Malczyce.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Malczyce**

**Piotr Frankowski**



**WNIOSEK**  
**o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok**

**I. Dane dotyczące Pracownika:**

1. Imię i Nazwisko .....

2. Stanowisko.....

3. Wnoszę o zwrot kosztów zakupu (\*podkreślić właściwe)

a) okularów korygujących wzrok,

b) szkielek kontaktowych korygujących wzrok.

Do wniosku dołączam imienną fakturę/rachunek nr.....z dnia .....roku potwierdzający zakup okularów / szkielek kontaktowych korygujących wzrok.

**II. Inspektor ds. kadr /pracownik prowadzący kadry/**

Pracownik spełnia wymogi do pokrycia kosztów zakupu okularów /szkielek kontaktowych do wysokości ..... zł zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.120.2024 z dnia 1 października 2024 r. i załączoną fakturą.

.....  
data i podpis

**III. Komórka księgowości**

1. Zatwierdzam na sumę ..... zł słownie .....

do wypłaty ze środków .....

2. Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów/szkielek kontaktowych zwolniona jest z podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne.

.....  
data i podpis

Zatwierdzam

.....  
Główny Księgowy

.....  
Wójt

Imię i nazwisko pracownika:.....

Zajmowane stanowisko: .....

**WNIOSEK**  
**o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku**

Wnoszę o wcześniejsze skierowanie mojej osoby na badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień .....  
roku.

Wykonując pracę przy obsłudze monitora ekranowego zauważam aktualnie znaczne pogorszenie się jakości widzenia.

.....  
data i podpis pracownika

Zatwierdzam

.....  
Wójt