

SPRAWOZDANIE Z PRAC WÓJTA GMINY MALCZYCE w okresie 21.01.2026 r. – 12.02.2026 r.

Sekretariat Wójta

- 21.01.2025 Spotkanie w Aglomeracji Wrocławskiej
- 21.01.2026 Spotkanie we Wrocławiu z prezesem Zarządu KODA, podpisanie umowy „Wirtualny Asystent Petenta”
- 22.01.2026 Spotkanie ze strażakami OSP i przekazanie czujników dymu i czadu
- 23.01.2026 Udział w Balu Karnawałowym Seniora + w Malczycach
- 25.01.2026 Udział w 34 Finale WOŚP, GOKiS
- 27.01.2026 Udział w sesji, Urząd Gminy Malczyce
- 28.01.2026 Spotkanie w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śl., pożegnanie komendanta
- 29.01.2026 Udział w Dolnośląskim Kongresie Inwestycyjnym -II Forum Transformacji Przemysłowej
- 30.01.2026 Spotkanie z Wojewodą Dolnośląską Anną Żabską, Środa Śląska
- 02.02.2026 Spotkanie w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Środzie Śląskiej
- 03.02.2026 Spotkanie z kierownikami jednostek
- 03.02.2026 Spotkanie z Wicewojewodą Arturem Jurkowskim
- 03.02.2026 Spotkanie z zespołem zarządzania kryzysowego
- 06.02.2026 Spotkanie z Adamem Haładusem, Stowarzyszenie Sympatyków Malczyc i Okolic
- 06.02.2026 Spotkanie z nowym Komendantem Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej Mariuszem Aleksandrowiczem
- 07.02.2026 Spotkanie z Piotrem Wojtyną, podpisanie listu intencyjnego w spr. współpracy przy budowie farmy fotowoltaicznej w Gminie Malczyce
- 12.02.2026 Spotkanie ze Starostą Średzkim Sebastianem Burdzym w spr. dzików

Ponadto w okresie międzysesyjnym odbyło się 18 spotkań z mieszkańcami, kierownikami jednostek podległych oraz inwestorami.

W zakresie działań promocyjnych:

- Opracowywanie artykułów dotyczących wydarzeń i spotkań na terenie gminy Malczyce.
- Artykuły do prasy – portal/ gazety Roland, Aglomeracja Wroclawska
- Bieżąca aktualizacja strony internetowej Gminy Malczyce.
- Bieżąca aktualizacja Facebook Gmina Malczyce.
- Dystrybucja Karty Seniora
- Przygotowanie plakatów do wydarzeń.
- Przygotowanie materiałów oraz wszelkich zmian związanych z pierwszym wydaniem Gazety Malczyckiej
- Przygotowanie sprawozdania z działalności promocji w roku 2025
- Przygotowania do Gminnego Dnia Sołtysa
- Przygotowania do konkursu Walentynkowego

Referat Organizacyjny

Koordinacja programu door to door.

W zakresie zarządzeń i uchwał:

- Zarządzeń – 5
- Projekty uchwał – 12

W zakresie działalności gospodarczej i ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędące obiektami hotelarskimi:

Dokonano następujące czynności w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej:

- Wpisy: 1
- Zmiany: 3
- Zawieszenia: 1
- Wznowienia: 1

W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

1. Sporządzenie umów zleceń oraz rachunków dla konserwatorów OSP na rok 2026.
2. Przygotowywanie zleceń na zakupy oraz usługi dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Malczyce.
3. Współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Środzie Śląskiej, w tym udział w treningach o uderzeniach z powietrza.
4. Przygotowanie wniosków do wypłaty ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych dla jednostek ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Malczyce w okresie 01.01.2026-31.01.2026.
5. Udział w spotkaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w dniu 03 lutego 2026 r. - dot. zasad postępowania i reagowania na obecność dzikich zwierząt na terenie Gminy Malczyce.
6. Monitorowanie na bieżąco ostrzeżeń meteorologicznych.
7. Przygotowanie skierowań na badania okresowe oraz wstępne dla członków OSP.
8. Udział w spotkaniu w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim w dniu 4 lutego 2026 r. – podsumowanie Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025
9. Sporządzenie i przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z wykonania założeń ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej
10. Sporządzenie planu ćwiczeń obronnych, planu zamierzeń obronnych oraz kontroli z wykonywania zadań obronnych na 2026 r.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- Posiedzenie GKRPA w dniu 22.01.2026 r.
- Przygotowanie zaproszeń na kolejne posiedzenie komisji
- Przygotowanie informacji dla Policji oraz Zespołu Interdyscyplinarnego o podjętych działaniach wobec skierowanych do komisji.
- Bieżąca korespondencja

Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej I Infrastruktury

NIERUCHOMOŚCI:

- Wydano 3 pisma dot. prawa pierwokupu nieruchomości
- Wydano 2 zawiadomienia o nadaniu nr porządkowego
- Przesłano 2 pisma do KOWR
 - przekazanie uchwały umożliwiającej przejęcie lokalu mieszkalnego
 - zawiadomienie o podaniu do publicznej informacji wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży
- Przygotowano 5 wypisów i wyrysów z rejestru gruntów
- Wysłano 1 pismo do Starostwa Powiatowego w sprawie użytkowników wieczystych z siedziba na terenie powiatu puławskiego
- Wysłano 1 pismo do Starostwa Powiatowego w sprawie rekompensaty za mienie pozostawione poza granicami państwa polskiego wskutek wojny 1939-45
- Przygotowano 1 zarządzenie w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy
- Wydano 1 postanowienie – odmowa wydania zaświadczenia o pracy wnioskodawcy w indywidualnym gospodarstwie rolnym
- Spisano protokół-zdawczo odbiorczy dotyczący przejęcia budynku w Chomiąży ul. Średzka 64
- Przygotowano dokumenty niezbędne do wykupu lokalu mieszkalnego przez najemcę – ul. Mleczarska 5/2 Wilczków
- Wydano 3 zlecenia wykonania operatu szacunkowego na dz. 230/8, 230/10, 230/6 obręb Wilczków – wykup działek od os. fiz. pod inwestycje drogowe
- Prowadzenie bieżących spraw, korespondencji (drogą elektroniczną i tradycyjną)
- Przyjmowanie interesantów

PLANOWANIE PRZESTRZENNE:

- Wydano 15 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Wydano 1 zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Wydano 3 zaświadczenia o rewitalizacji
- Wydano 1 decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości
- Zawarto 9 umów dzierżawy/najmu
- Prowadzenie procedury zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

przygotowanie dokumentacji i wysłanie zawiadomień o przystąpieniu do procedur planistycznych, (instytucje wskazane w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), przekazywanie dokumentacji do planisty;

- Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia jednorazowej opłaty na rzecz Gminy Malczyce w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (2 postępowanie);
- Przygotowanie waloryzacji czynszu dzierżawnego na 2026 r. poprzez przygotowanie pism dla około 160 osób;
- Prowadzenie postępowania w sprawie zamiany nieruchomości;
- Prowadzenie procedury przejęcia nieodpłatnie nieruchomości w miejscowości Rusko (na poszerzenie drogi gminnej);
- Prowadzenie korespondencji w bieżących sprawach (za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez tradycyjne pisma) w sprawach różnych;
- Prowadzenie rejestru wniosków o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Malczyce (udzielnie odpowiedzi na wniosek o charakterze informacyjnym tj. o wpisaniu wniosku do rejestru i wyjaśnienie w jakich okolicznościach przystępuje się do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego);
- Prowadzenie rejestru wniosków do planu ogólnego gminy Malczyce;
- Prowadzenie procedury zamiany nieruchomości z Nadleśnictwem Miękinia (przygotowywanie dokumentów do wyceny nieruchomości gminnej);
- Sporządzanie wykazów dot. dzierżaw do publicznej wiadomości (wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie BIP Malczyce, w prasie);
- Przygotowywanie sprawozdań: sprawozdanie z monitoringu postępów realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i krajowym programie ochrony wód morskich (PZRP, PGW, POWM), Raport do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami, Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK), sprawozdanie z sanitacji wsi.
- Wprowadzanie deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB);
- Archiwizacji dokumentacji;

OCHRONA ŚRODOWISKA

- Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji pod nazwą „**Budowa obiektu inwentarskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą na potrzeby hodowli kur niosek w systemie wolierowym**” na terenie działki nr 241/21 obręb Chomiąża, gmina Malczyce., Inwestor: Ferma Drobiu Przemysław Rojewski, ul. Średzka 101, 55-320 Chomiąża.
- Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji pod nazwą „**Budowa obiektu inwentarskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą na potrzeby hodowli kur niosek w systemie wolierowym**” na terenie działki nr 537/6 obręb Chomiąża, gmina Malczyce., Inwestor: Rojver Group Sp. z o.o., ul. Średzka 99, 55-320 Chomiąża.
- Wezwano Zarząd nieruchomości o nr 457/2 oraz 467/1 obręb Malczyce do uporządkowania działek.

- Skierowano wniosek do Starosty Powiatu Średzkiego znak:ROŚ.6131.4.1.2026 w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 3 drzew z działki nr 130 obręb Malczyce, gmina Malczyce.
- W danym okresie sprawozdawczym wpłynęło 2 zgłoszenia dotyczące zamiaru usunięcia drzew z posesji stanowiących własność osób fizycznych na terenie Gminy Malczyce.

Referat Spraw Obywatelskich:

1.	Wydane odpisy aktów stanu cywilnego	42
2.	Migracja aktów	18
3.	Dołączanie wzmianek i przypisków do aktów	10
4.	Wysyłane zlecenia migracji aktu	11
5.	Zarejestrowane zgony	1
6.	Śluby cywilne	1
7.	Złożone wnioski o wydanie dowodu osobistego	36
8.	Wydawanie zaświadczeń z USC i ewidencji ludności	7
9.	Wydane dowody osobiste	43
10.	Unieważnianie dowód osobistych	50
11.	RDK- uzupełnianie danych kontaktowych	18
12.	Zameldowania/wymeldowania	7
13.	Usuwanie niezgodności w aktach stanu cywilnego i ewidencji ludności	16
14.	Udostępnianie danych z ewidencji ludności, dowodów osobistych, PESEL	3
15.	Zastrzeżenie/cofnięcie Nr PESEL	4
16.	Potwierdzenia tożsamości obywateli	2
17.	Prowadzenie postępowań administracyjnych meldunkowych	14
18.	Sprawozdania:) - PEFRON - miesięczny, PFRON roczny, meldunek wyborczy roczny , sprawozdanie GUS roczne kadrowe z-6	
19.	Sprawy kadrowe : - przyjęcie nowych pracowników - świadectwa pracy dla odchodzących pracowników - badania okresowe, wstępne -zaświadczenia dla pracowników	
20.	Prowadzenie spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	
21.	Prowadzenie spraw Pracowniczego Planu Kapitałowego	
22.	Współpraca z innymi urzędami	
23.	Realizacja funduszu sołectkiego na 2025 r.: - zakupy, zlecenia - przesunięcia między zadaniami środków	
24.	Przygotowanie kwalifikacji wojskowej na 2026 rok	

Referat Rozwoju:

1. W zakresie rozliczania wsparcia dotyczącego przewozów autobusowych:
 - a) okresie sprawozdawczym dokonano bieżącego rozliczenia kosztów przewozów autobusowych za miesiąc styczeń 2026 r. – złożono wniosek o refundację kosztów związanych z lokalnym transportem zbiorowym w ramach zawartej umowy z Funduszem Rozwoju Przewozów Autobusowych - (Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu);
2. Przedłożono następujące aplikacje w prowadzonych naborach:
 - a) „Budowa ścieżki rowerowej w Malczycach (UMWD)
 - b) „Dolnośląski Grant na rewitalizację” (UMWD)
 - c) „Konserwacja i remont urządzeń melioracji wodnych” (UMWD)
 - d) „Odnowa Dolnośląskiej Wsi 2026” (UMWD)
 - e) „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej (UMWD)
3. Pozostałe działania:
 - a) Bieżąca obsługa programów „Czyste powietrze” i „Ciepłe Mieszkanie”;
 - b) Współpraca ze stowarzyszeniami (art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
 - c) Sprawozdawczość z zakresie realizowanych i zakończonych działań/programów.
4. Referat na bieżąco analizował aktualne i planowane nabory wniosków w ramach programów regionalnych i krajowych, w tym m.in:
 - a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego;
 - b) Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska;
 - c) Krajowy Plan Odbudowy;
 - d) Programy środowiskowe i infrastrukturalne NFOŚiGW i WFOŚ;

Referat Rozwoju Gminy pozostaje aktywny w działaniach na rzecz wzmocnienia potencjału gminy – zarówno poprzez skuteczne pozyskiwanie funduszy, jak i zapewnienie sprawnej obsługi mieszkańców i inwestorów. Wszystkie działania są prowadzone w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju oraz zgodnie z przyjętą Strategią Gminy Malczyce na lata 2023–2030.