

**ZARZĄDZENIE NR 0050.30.2026
WÓJTA GMINY MALCZYCE
z dnia 7 kwietnia 2026 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Malczyce z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Malczyce wraz z elementami programu profilaktycznego w roku 2026.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) w związku z § 12 załącznika do Uchwały nr XXI/167/2025 Rady Gminy Malczyce z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Malczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, w związku z zarządzeniem nr 0050.26.2025 Wójta Gminy Malczyce z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Malczyce z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Malczyce wraz z elementami programu profilaktycznego w roku 2026, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Malczyce z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Malczyce wraz z elementami programu profilaktycznego w roku 2026 w składzie:

1. Michał Zięcina- przedstawiciel Wójta Gminy Malczyce.
2. Dorota Zasieczna - przedstawiciel Wójta Gminy Malczyce.
3. Marika Pela - przedstawiciel Wójta Gminy Malczyce.

§ 2. Ustala się regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Malczyce oraz na stronie internetowej Gminy Malczyce.

Wójt Gminy Malczyce

Piotr Frankowski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Malczyce z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Malczyce wraz z elementami programu profilaktycznego w roku 2026.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą.

§ 2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie w 2026 roku realizacji zadania publicznego z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Malczyce wraz z elementami programu profilaktycznego w roku 2026 i przedstawienie Wójtowi Gminy Malczyce listy rankingowej.

Rozdział II Komisja Konkursowa

§ 3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym Regulaminem § 4. Osoby powołane w skład Komisji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 4. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ogłoszeniu konkursowym.

§ 6. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.

§ 7. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 8.1. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu konkursowym,

- 3) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne.
2. Członkowie komisji oceniają oferty indywidualnie za pomocą kart oceny, przyznając poszczególnej ofercie punkty zgodnie z kryteriami oceny. Wzór kart stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do Regulaminu.
3. **Kończącą ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna indywidualnych ocen członków komisji.**

§ 9. Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) nazwy zadań publicznych,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranych ofert na realizację których proponuje się udzielenie dotacji,
- 9) wskazanie proponowanych wysokości dotacji.

§ 10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedzieli się w związku z pracami Komisji, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
- 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczanych w protokole postępowania.

§ 11. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzi wskazana przez Wójta Gminy Malczyce komórka organizacyjna Urzędu.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§12. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Malczyce, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

§13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy
Malczyce z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z
terenu Gminy Malczyce wraz z elementami programu
profilaktycznego w roku 2026 data ogłoszenia konkursu
..... r.**

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego członka komisji konkursowej:

.....

Niniejszym oświadczam, że:

- znane mi są zasady i kryteria oceny ofert złożonych w konkursie
- zobowiązuje się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, do których dostęp uzyskałem/am w związku z pełnieniem funkcji Członka Komisji. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny ofert i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
- w przypadku stwierdzenia, że pozostaję w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub że jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z członkami władz oferenta ubiegającego się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tej oferty;
- w przypadku stwierdzenia, że jestem członkiem lub pozostaję w stosunku pracy z oferentem ubiegającym się o dofinansowanie, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tej oferty;
- w przypadku stwierdzenia, że pozostaję z oferentem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tej oferty;

Mając na uwadze powyższe zwracam się z prośbą o wykluczenie mnie z głosowania nad ofertą wnioskowaną przez (w przypadku braku powiązań, o których mowa powyżej wpisać: nie dotyczy) :

1.
2.
3.

Data

.....

Miejsce

.....

Czytelny podpis

.....

KARTA OCENY FORMALNEJ

Data ogłoszenia konkursu: r.

WYPOCZYNEK

Oferent:

Tytuł zadania:

| Lp. | Kryteria formalne | TAK | NIE |
|-----|---|-----|-----|
| 1. | Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu | | |
| 2. | Oferta została złożona w wyznaczonym terminie | | |
| 3. | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot i dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu | | |
| 4. | Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu | | |
| 5. | Termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszeniem | | |
| 6. | Wypełnione zostały wszystkie oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”) | | |
| 7. | Oferta nie posiada wyceny wkładu rzeczowego oraz osobowego | | |
| 8. | Złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji bądź dołączenie odrębnego druku | | |
| 9. | Oferta opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób | | |
| 10. | Oferta, której przedmiotem jest prowadzenie działań z dziećmi i młodzieżą, posiada oświadczenie, że osoby zatrudnione w projekcie nie figurują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym | | |

Podpisy członków komisji konkursowe

.....

Malczyce

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Data ogłoszenia konkursu: r.

WYPOCZYNEK

Oferent:

Tytuł zadania:

| | | |
|---|---|--|
| <p>I. Wartość merytoryczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 3) pomysłowość, nowatorstwo, 4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 5) rzetelny i realny harmonogram działań, 6) staranność i szczegółowość opisu działań, 7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. | <p>0-20 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> | |
| <p>II. Budżet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu), 2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów). | <p>0-20 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> | |
| <p>III. Zakładane rezultaty zadania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakładane rezultaty ilościowe, 2) zakładane rezultaty jakościowe, 3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności Gminy Malczyce. | <p>0-20 pkt</p> <p>0-8 pkt</p> <p>0-8 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> | |
| <p>IV. Zasięg oddziaływania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasięg działania, grupa odbiorców, 2) dostępność działań dla adresów zadania, 3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Gminy Malczyce. | <p>0-30 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> | |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| V. Potencjał realizacyjny 1) doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, 2) posiadane zasoby rzeczowe. | 0-10 pkt 0-6 pkt 0-4 pkt | |
| SUMA | 100 pkt | |

Uwagi:..

.....

.....

.....

.....

.....

podpis członka Komisji Konkursowej

Malczyce

Wójt Gminy Malczyce

Piotr Frankowski

