



GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MALCZYCACH

55-320 Malczyce, ul. Mickiewicza 6, tel. 71 306 55 50
www.malczyce.wroc.pl, e-mail: gops@malczyce.wroc.pl

Malczyce, dnia 18.05.2026 r.

GOPS.110.5.2026



OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malczycach**

1. **Wolne stanowisko urzędnicze:** Kierownik Klubu „Senior+” w Malczycach.
2. **Opis zadań realizowanych na w/w stanowisku:** do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:
 1. kierowanie bieżącą działalnością Klubu „Senior +” w Malczycach,
 2. realizacja programu działalności Klubu,
 3. ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu,
 4. prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie,
 5. opracowanie planu pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
 6. odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizacja wydatków Klubu Senior+,
 7. dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu,
 8. prowadzenie dokumentacji w zakresie m.in. - listy obecności uczestników Klubu, dokumentacji uczestników Klubu oraz dokumentacji osób prowadzących zajęcia,
 9. dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
 10. dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
 11. diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Seniorów,
 12. koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów,
 13. kompleksowe prowadzenie Klubu i organizowanie zajęć dla seniorów,
 14. organizowanie form wsparcia dla Seniorów,
 15. zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczestników Klubu
 16. organizowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru oraz innych miejsc,

17. organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeb i działań na rzecz seniorów,
18. prowadzenie zajęć z zakresu sprawności psychofizycznej osób starszych (ogólne ćwiczenia umysłu: gry planszowe, gry w karty, układanie puzzli, rozwiązywanie krzyżówek, łamigłówek i inne),
19. przygotowywanie pogadanek, dyskusji oraz innych zajęć tematycznych z uczestnikami Klubu,
20. prowadzenie postępowania proceduralnego, przy akceptacji Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach, dotyczącego zatrudniania specjalistów,
21. dokonywanie w ramach budżetu Klubu, stosownych zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
22. sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu „Senior+” w Malczycach,
23. nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, które mogą się włączyć w działalność Klubu,
24. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych w zajęciach,
25. Reprezentowanie Klubu „Senior+” w Malczycach na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

3. Warunki pracy na danym stanowisku i wynagrodzenie:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na ½ etatu, zadaniowy system czasu pracy - 20 godzin tygodniowo w dniach poniedziałek – piątek w godz. 11:30-15:30
2. wynagrodzenie 2.515.,00 zł brutto.
3. praca z osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz praca administracyjno-biurowa w Klubie „Senior+” w Malczycach,
4. miejsce pracy: Klub „Senior+” w Malczycach, Malczyce ul. Dworcowa 4,
5. współpraca z Dyrektorem oraz pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach,
6. możliwość przemieszczania się na obszarze Gminy Malczyce w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (np. wyjścia na spacer itp.); ponadto w ramach organizowanych wycieczek wyjazdy poza teren Gminy Malczyce.
7. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach,
8. wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym.

4. Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,

5. wymagane wykształcenie: wyższe;
6. posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.)
7. znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi,
8. wymagany staż pracy: co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej potwierdzony kopiami świadectw pracy lub zaświadczeń,
9. znajomość ustaw: ustawa o pomocy społecznej, ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym.
10. biegła umiejętność obsługi komputera (Word, Excel).

6. Wymagania dodatkowe: prawo jazdy kat. B

7. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. np. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie innych dokumentów poświadczające posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia) lub dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
8. oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat jest osobą z niepełnosprawnością,
12. podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach w przypadku dostarczenia w dokumentach składanych w związku z rekrutacją, danych osobowych innych niż wymagane w treści ogłoszenia o rekrutacji.

8. Postanowienia końcowe

1. Podpisane dokumenty aplikacyjne można składać:

- a) drogą pocztową lub
- b) osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malczycach, ul. Mickiewicza 6, 55-320 Malczyce, w zaklejonej kopercie z napisem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze kierownik Klubu ‘Senior+’”
- c) pocztą elektroniczną - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego na adres: gops@malczyce.wroc.pl,
- d) w przypadku posiadania profilu zaufanego za pośrednictwem portalu e - PUAP na adres: GOPS-Malczyce

Ofertę należy złożyć/dosłać w terminie do 02 czerwca 2026 r., do godziny 14:00. Decyduje data wpływu oferty do GOPS. Oferty złożone po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dorota Chreściak
Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Malczycach