

Załącznik do
Zarządzenia NR 0050.54.2026
WÓJTA GMINY MALCZYCE
z dnia 6 maja 2026 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Malczyce ogłasza z dniem 7 maja 2026 r. otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Malczyce z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocja i ochrona zdrowia w roku 2026

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Uchwała nr XXI/164/2025 Rady Gminy Malczyce z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Malczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026
II. Adresaci konkursu	
1.	Konkurs skierowany jest do organizacji, podmiotów i jednostek, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących statutowe zadania w zakresie odpowiednim do rodzaju zadań będących przedmiotem konkursu. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa powyżej, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w lit. a), wobec organu administracji publicznej.
III. Rodzaje zadań	
1.	Integracja społeczna oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji oraz ochrony zdrowia, w szczególności poprzez: 1) rehabilitację i wsparcie zdrowotne, w tym m.in.: a) zajęcia rehabilitacyjne (fizjoterapia, terapia zajęciowa), b) programy poprawiające samodzielność i sprawność osób z niepełnosprawnościami, c) działania wspierające zdrowie psychiczne i kondycję psychospołeczną, d) organizację konsultacji, warsztatów i poradnictwa specjalistycznego; 2) aktywizację społeczną i integrację osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.: a) organizację wydarzeń integracyjnych, spotkań, wyjazdów i zajęć środowiskowych, b) działania przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu i izolacji, c) wspieranie aktywnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym i kulturalnym; 3) działania z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, w tym m.in.:

	<p>a) organizację kampanii edukacyjnych i informacyjnych dotyczących zdrowego stylu życia,</p> <p>b) prowadzenie warsztatów, prelekcji i spotkań profilaktycznych,</p> <p>c) działania promujące aktywność fizyczną i zdrowe nawyki żywieniowe,</p> <p>d) organizację badań profilaktycznych i konsultacji zdrowotnych;</p> <p>4) wspieranie rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:</p> <p>a) organizację grup wsparcia i poradnictwa,</p> <p>b) działania edukacyjne i szkoleniowe dla opiekunów,</p> <p>c) organizację form wsparcia wytchnieniowego i integracyjnego;</p> <p>5) organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych i prozdrowotnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz mieszkańców Gminy Malczyce, sprzyjających poprawie kondycji fizycznej i integracji społecznej;</p> <p>6) działania edukacyjne zwiększające świadomość społeczną w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami, przeciwdziałania dyskryminacji oraz kształtowania postaw prozdrowotnych.</p>
2.	Dopuszcza się realizację innych działań mieszczących się w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji i ochrony zdrowia, zgodnych z celem konkursu.

IV. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań

1.	Na wsparcie i realizację zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu Wójt Gminy Malczyce przeznacza dotacje w łącznej wysokości do 5 000 zł.
2.	W roku 2025 Wójt Gminy Malczyce przekazał na zadania tego samego rodzaju dotacje o łącznej wysokości 00,00 zł

V. Zasady przyznawania dotacji

1.	Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2.	Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Oferent zobowiązany będzie także do przedłożenia korekty kosztorysu i harmonogramu.
3.	Wójt Gminy Malczyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4.	Dotacja nie może być przekazana na zadanie realizowane przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2 — 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

	pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zadań objętym niniejszym konkursem.
5.	Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki: 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, 2) racjonalne i efektywne, 3) uwzględnione w budżecie zadania, 4) faktycznie poniesione w okresie, którego dotyczy konkurs, 5) udokumentowane dowodami księgowymi.
6.	Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł) w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Do środków finansowych własnych wnioskodawcy zalicza się: a) wkład własny finansowy; b) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego (na podstawie odpowiednich zapisów w statucie lub w innym dokumencie — należy go przedłożyć razem z wnioskiem).
7.	Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego i osobowego wnoszącego do zadania publicznego. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu rzeczowego i osobowego traktowane będzie jako błąd formalny i spowoduje odrzucenie oferty.
8.	Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych w związku z zagrożeniem związanym z COVID-19.
9.	Oferent zobowiązuje się do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
10.	W ogłoszonym naborze można złożyć tylko jedną ofertę
11.	Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Malczyce.
12.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnych organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/ zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o sfinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów
13.	Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
14.	Oferent zobowiązany jest do: 1) stosowania aktualnego logotypu Gminy Malczyce wraz z informacją „Zadanie sfinansowano ze środków budżetu Gminy Malczyce” na wszystkich materiałach wytworzonych w wyniku realizacji projektu i na stronach internetowych, mediach

	społecznościowych, 2) zamieszczania bieżących informacji o projekcie wraz z informacją o sfinansowaniu zadania z budżetu Gminy Malczyce oraz z aktualnym logotypem na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych
15.	Kontroli podlegać będą wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania z umową dotacyjną
16.	Oferent jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących przesuwania wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w danej kategorii kosztów powyżej dopuszczalnego limitu 20%. Zmiany będą mogły zostać wprowadzone po akceptacji ze strony Zleceniodawcy i podpisaniu stosowne o aneksu.
17.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 usta z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
18.	Oferent zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1.	Zgłoszone w ramach konkursu zadania powinny obejmować działania z terminem realizacji w okresie od 11.06.2026 r. do 31.12.2026 r. Zadania powinny być realizowane na terenie Gminy Malczyce. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2.	Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Malczyce.
3.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy: <ol style="list-style-type: none"> 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania, 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych, 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie do zdania, którego dotyczy finansowanie 5) zostały poniesione w okresie, którego dotyczy ogłoszenie o konkursie, 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz został prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej
4.	Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowane od dnia podpisania umowy.
5.	Koszty kwalifikują się do sfinansowania pod warunkiem, że nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych oraz nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.
6.	Wprowadza się limit kosztów administracyjnych (kierowanie, koordynacja, usługi księgowe, zakup materiałów biurowych i itp.). Wskazane koszty nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej dotacji
7.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: <ol style="list-style-type: none"> 1) budowa, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów nieruchomości,

	<ol style="list-style-type: none"> 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych w związku z zawartą umową, podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, 4) działalność gospodarczą, 5) działalność religijną i polityczną, 6) odsetki, 7) nagrody pieniężne, 8) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sanacyjnym, 9) koszty obsługi rachunku bankowego oraz koszty przelewów, 10) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia, 11) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, 12) pokrycie kosztów utrzymania biura, 13) zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych
8.	Koszty niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

VII. Termin i warunki składania ofert

1.	<p>Oferty (oryginał wraz z załącznikami) należy składać w terminie do 25 maja 2026 r. do godziny 12:00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (<u>oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane</u>).</p>
----	---

2.	<p>Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego — potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, imiona, nazwiska, funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz statut. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, 2) w przypadku zmian zarządu/władz oferenta — uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru osób, 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów, 4) pełnomocnictwa dla osoby/osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu, 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego — dekret powołujący proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, 6) w przypadku składania oferty wspólnej — umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, 7) terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa organizacji
3.	<p>W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Malczyce, potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku złożenia oferty poprzez platformę e-doręczenia, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty przesłanej na platformie e PUAP/e-doręczeń.</p>
4.	<p>Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań gminy w 2026 r. – osoby z niepełnosprawnością”. Na kopercie należy obowiązkowo zamieścić nazwę i adres wnioskodawcy. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane. W przypadku składania oferty poprzez e-doręczenia, w piśmie ogólnym należy wpisać nazwę „Konkurs ofert na wsparcie wykonywania zadań gminy w 2026 roku - osoby z niepełnosprawnością”.</p>
5.	<p>Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony, złożone pieczątki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach oraz być podpisana przez upoważnione osoby (w przypadku osób, które nie posiadają pieczęci imiennych podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję; należy wypełnić wszystkie pola oferty, w przypadku pól, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”).</p>
6.	<p>W przypadku składania oferty poprzez platformę e PUAP/e-doręczenia, powinna ona być podpisana podpisem elektronicznym — podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu</p>

	oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
7.	Oferty zawierające błędy formalne, tj. niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych oferty: oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8.	O brakach formalnych, o których mowa w pkt. 7 oferent zostanie powiadomiony telefonicznie i drogą elektroniczną. Nieuzupełnienie braków w ciągu trzech dni od powiadomienia będzie skutkowało odrzuceniem ofert z przyczyn formalnych.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1.	Wybór ofert nastąpi do dnia 10.06.2026 r.
2.	<p>Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa ds. opiniowania ofert powołana przez Wójta Gminy Malczyce. Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzona jest na obowiązującym formularzu wniosku, 2) została złożona w terminie wyznaczonym, 3) złożona została przez uprawniony podmiot i dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu, 4) zadanie jest zgodne z zakresem konkursu, 5) termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszeniem, 6) wypełnione są wszystkie pola oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”), 7) oferta nie posiada wyceny wkładu rzeczowego i osobowego. 8) wnioskowana kwota jest zgodna z limitami wskazanymi w ogłoszeniu, 9) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji bądź dołączenie odrębnego druku, 10) opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób, 11) oferty, których przedmiotem będzie prowadzenie działań z dziećmi i młodzieżą, powinny posiadać oświadczenie, że osoby zatrudnione w projekcie nie figurują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Oświadczenie powinno być zawarte w katalogu oświadczeń w ofercie lub być odrębnym załącznikiem.

3.	Ocena merytoryczna ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:		
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Kryteria oceny merytorycznej</td> <td style="width: 50%;">Ocena</td> </tr> </table>	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
Kryteria oceny merytorycznej	Ocena		

<p>I. Wartość merytoryczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 3) pomysłowość, nowatorstwo, 4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 5) rzetelny i realny harmonogram działań, 6) staranność i szczegółowość opisu działań, 7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. 	<p>0-20 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-4 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p>II. Budżet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu, 2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów). 	<p>0-20 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-10 pkt</p>
<p>III. Zakładane rezultaty zadania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakładane rezultaty ilościowe, 2) zakładane rezultaty jakościowe, 3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności Gminy Malczyce. 	<p>0-20 pkt</p> <p>0-8 pkt</p> <p>0-8 pkt</p> <p>0-4 pkt</p>
<p>IV. Zasięg oddziaływania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasięg działania, grupa odbiorców, 2) dostępność działań dla adresów zadania, 3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Gminy Malczyce. 	<p>0-30 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-10 pkt</p>
<p>V. Potencjał realizacyjny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, 2) posiadane zasoby rzeczowe. 	<p>0-10 pkt</p> <p>0-6 pkt</p> <p>0-4 pkt</p>
<p>SUMA</p>	<p>100 pkt</p>

4. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. Oferty, które nie uzyskają 60 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.

5.	Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa ds. opiniowania ofert przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji Wójtowi Gminy Malczyce.
6.	Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Malczyce w drodze zarządzenia, od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
7.	Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malczyce, na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Malczyce.
8.	Osobą wskazaną do kontaktu z oferentami jest: Dorota Zasieczna, e-mail: d.zasieczna@malczyce.wroc.pl , tel. 71 317 92 23 wew. 220.

Wójt Gminy Malczyce

Piotr Frankowski

